

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ..... ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม .....  ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ..... ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง ..... กลุ่มงาน .....

วันเริ่มสัญญาจ้าง ..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ..... สังกัด .....

### ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ..... ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม .....

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.	ตัวชี้วัด:							
	ผลงานจริง:							
๒.	ตัวชี้วัด:							
	ผลงานจริง:							
๓.	ตัวชี้วัด:							
	ผลงานจริง:							
๔.	ตัวชี้วัด:							
	ผลงานจริง:							
<b>รวม</b>							<b>๑๐๐%</b>	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน =  $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} = \boxed{\phantom{000}} = \boxed{\phantom{000}} \times \boxed{๑๐๐} = \boxed{\phantom{000}}$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

● ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ..... ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน .....

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.	ตัวชี้วัด:							
	ผลงานจริง:							
๒.	ตัวชี้วัด:							
	ผลงานจริง:							
๓.	ตัวชี้วัด:							
	ผลงานจริง:							
๔.	ตัวชี้วัด:							
	ผลงานจริง:							
รวม							๑๐๐%	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} = \boxed{\phantom{00}} = \boxed{\phantom{00}} \times \boxed{๑๐๐} = \boxed{\phantom{00}}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

## ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

● ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ..... ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม .....

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)	
	๑ ต่ำกว่า กำหนดมาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่าที่ กำหนด	๕ เกินกว่าที่ กำหนดมาก			
<b>๑. สมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์</b> ระดับที่ ๑ แสดงความพยายามที่จะทำงานให้ดี <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงออกถึงความพยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง</li> <li>มีความมานะ อดทน ขยัน หมั่นเพียร และตรงต่อเวลา</li> <li>มีความรับผิดชอบ ส่งงานได้ตามกำหนดเวลา</li> <li>แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น เช่น ขอคำแนะนำ และวิธีทำอย่างกระตือรือร้น</li> <li>แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงเมื่อเห็นสิ่งที่ก่อให้เกิดการสูญเสียในงาน</li> </ul>						๒๐		
<b>๒. สมรรถนะ บริการที่ดี</b> ระดับที่ ๑ แสดงความเต็มใจให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ</li> <li>ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ</li> <li>ให้คำแนะนำและคอยติดตามเรื่อง เมื่อผู้รับบริการมีคำถาม</li> </ul>						๒๐		
<b>๓. สมรรถนะ การมองภาพองค์กรรวม</b> ระดับ ๑ ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์หลักสามัญสำนึกทั่วไปในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>						๒๐		
<b>๔. สมรรถนะ ยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม</b> ระดับ ๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย</li> <li>แสดงความคิดเห็นของตนตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผย ตรงไป ตรงมา</li> </ul>						๒๐		
<b>๕. สมรรถนะ การทำงานเป็นทีม</b> ระดับ ๑ ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำงานที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม</li> <li>รายงานสมาชิกทราบความคืบหน้าของงานในกลุ่ม หรือ ข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>						๒๐		
						รวม	๑๐๐%	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมการทำงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} = \boxed{\phantom{00}} = \boxed{\phantom{00}} \times \boxed{๑๐๐} = \boxed{\phantom{00}}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

- ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ..... ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน .....

พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑ ต่ำกว่า กำหนดมาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่าที่ กำหนด	๕ เกินกว่าที่ กำหนดมาก		
<b>๑. สมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์</b> <b>ระดับที่ ๑ แสดงความพยายามที่จะทำงานให้ดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงออกถึงความพยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง</li> <li>มีความมานะ อดทน ขยัน หมั่นเพียร และตรงต่อเวลา</li> <li>มีความรับผิดชอบ ส่งงานได้ตามกำหนดเวลา</li> <li>แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น เช่น ขอคำแนะนำ และวิธีทำอย่างกระตือรือร้น</li> <li>แสดงความสนใจในเชิงปรับปรุงเมื่อเห็นสิ่งที่ก่อให้เกิดการสูญเสียในงาน</li> </ul>						๒๐	
<b>๒. สมรรถนะ บริการที่ดี</b> <b>ระดับที่ ๑ แสดงความเต็มใจให้บริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ</li> <li>ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ</li> <li>ให้คำแนะนำและคอยติดตามเรื่อง เมื่อผู้รับบริการมีคำถาม</li> </ul>						๒๐	
<b>๓. สมรรถนะ การมองภาพองค์กรรวม</b> <b>ระดับ ๑ ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กฎพื้นฐานหลักเกณฑ์หลักสัมฤทธิ์สัมฤทธิ์ทั่วไปในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>						๒๐	
<b>๔. สมรรถนะ ยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม</b> <b>ระดับ ๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย</li> <li>แสดงความคิดเห็นของตนตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผย ตรงไป ตรงมา</li> </ul>						๒๐	
<b>๕. สมรรถนะ การทำงานเป็นทีม</b> <b>ระดับ ๑ ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำงานที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม</li> <li>รายงานสมาชิกทราบความคืบหน้าของงานในกลุ่ม หรือ ข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>						๒๐	
รวม						๑๐๐%	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} = \boxed{\phantom{00}} = \boxed{\phantom{00}} \times \boxed{๑๐๐} = \boxed{\phantom{00}}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมกรปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

## ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	ครั้งที่ ๑			ครั้งที่ ๒		
	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน (ก) x (ข)	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐ %			๘๐ %	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน		๒๐%			๒๐%	
	รวม	๑๐๐%		รวม	๑๐๐%	

## ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ ๑	ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี
<input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐% <input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕ - ๙๔% <input type="checkbox"/> ดี ๗๕ - ๘๔% <input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕ - ๗๔% <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐% <input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕ - ๙๔% <input type="checkbox"/> ดี ๗๕ - ๘๔% <input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕ - ๗๔% <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔%	(ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒) <input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐% <input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕ - ๙๔% <input type="checkbox"/> ดี ๗๕ - ๘๔% <input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕ - ๗๔% <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔%

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน ..... ..... ..... .....	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน ..... ..... ..... .....

## ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<b>ผู้รับการประเมิน:</b> <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ: ..... ตำแหน่ง: ..... วันที่: .....  <b>ผู้ประเมิน:</b> <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... ลงชื่อ: ..... ตำแหน่ง: ..... วันที่: .....	<b>ผู้รับการประเมิน:</b> <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ: ..... ตำแหน่ง: ..... วันที่: .....  <b>ผู้ประเมิน:</b> <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... ลงชื่อ: ..... ตำแหน่ง: ..... วันที่: .....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ: .....</p> <p>ตำแหน่ง: .....</p> <p>วันที่: .....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ: .....</p> <p>ตำแหน่ง: .....</p> <p>วันที่: .....</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ: .....</p> <p>ตำแหน่ง: .....</p> <p>วันที่: .....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ: .....</p> <p>ตำแหน่ง: .....</p> <p>วันที่: .....</p>