

แบบขออนุญาตไปราชการเพื่อเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการเพื่อเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอก

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด (คณะ/สำนัก/กอง).....

ได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรจาก.....เพื่อบรรยาย
เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รายละเอียดดังแนบ

จึงใคร่ขออนุญาตไปราชการเป็นวิทยากรที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการจากผู้เชิญด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

การขออนุญาตไปราชการเพื่อเป็นวิทยากร ดังกล่าว

- ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน/ภาระงานสอน
- ไม่กระทบต่อการบริหารหลักสูตร/การให้บริการ
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นคณบดี/สถาบัน/ผอ.

การขออนุญาตไปราชการเพื่อเป็นวิทยากร ดังกล่าว

- เห็นควรอนุญาต
- ไม่เห็นควรอนุญาต
- อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)