

# แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า ..... เป็น {ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/  
พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....สังกัด ศูนย์ /สถาบัน /คณะ/ สำนัก.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น ..... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด.....วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์ .....

และระหว่างที่ข้าพเจ้าลาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนคือ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

วันที่..... / ..... / .....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

เรียน อธิการบดี

เห็นสมควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่..... / ..... / .....