**แบบใบลาพักผ่อน**

**ผ่านระบบ e-document**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ .......... เดือน .............................. พ.ศ. ....................

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า ............................................................................... เป็น

ตำแหน่ง..........................................................................สังกัด ศูนย์ /สถาบัน /คณะ/ สำนัก /กอง.................................................. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มีวันลาพักผ่อนสะสม......................วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น .................. วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ................................................. ถึงวันที่ ............................................... มีกำหนด............วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..........................................................................................................................................

...........................................................................................................................โทรศัพท์ ......................................................

และระหว่างที่ข้าพเจ้าลาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนคือ.......................................................................................................................

**ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรับทราบ**

ลงชื่อ..................................................

(.........................................................)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลามาแล้ว**  **(วันทำการ)** | **ลาครั้งนี้**  **(วันทำการ)** | **รวมเป็น**  **(วันทำการ)** |
|  |  |  |

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..............................................................

(.............................................................)