

## แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย

## สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่...../...../.....		ชื่อหน่วยงาน .....																					
วันที่.....																							
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน.....																							
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง																							
โปรดพิจารณาสั่งจ่าย <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษ <input type="checkbox"/> บำเหน็จตกทอด ตาม <input type="checkbox"/> พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม																							
<input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม																							
ดังกล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอนี้ถูกต้องและยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด พร้อมทั้งได้ส่ง <input type="checkbox"/> ทฎุค/แฟ้มประวัติ และเอกสารประกอบคำขอมาด้วยแล้ว																							
ขอแสดงความนับถือ																							
(ลงชื่อ).....(2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		(ลงชื่อ).....(1)																					
(.....)		(.....)																					
โทร.....		ตำแหน่ง.....																					
ข้อความเกี่ยวกับผู้ตาย																							
ยศ..... ตำแหน่ง.....		ชื่อ-นามสกุล.....																					
ตำแหน่ง.....		เลขประจำตัวประชาชน <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 15px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																					
วันเดือนปีเกิด..... (3)	วันเดือนปีที่เริ่มรับเวลาราชการ.....	วันเดือนปีที่ตาย.....																					
เริ่มจ่ายตั้งแต่.....																							
ประเภทการขอรับ																							
<b>ประเภทเงิน</b>	<b>สถานภาพผู้ตาย</b>	<b>ลักษณะการปฏิบัติงาน</b>																					
<input type="checkbox"/> 04 บำนาญพิเศษ	<input type="checkbox"/> 1 ข้าราชการ	<input type="checkbox"/> 1 ข้าราชการมาตรา 41 (1)																					
	<input type="checkbox"/> 2 พลจ.กองประจำการ	<input type="checkbox"/> 2 ข้าราชการ / ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด																					
	<input type="checkbox"/> 3 อาสาสมัคร อส. / อส.พ.	มาตรา 41 (2)																					
	<input type="checkbox"/> 4 อาสาสมัครทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว																						
<input type="checkbox"/> 05 บำเหน็จตกทอด	<input type="checkbox"/> 1 ข้าราชการประจำ (พ.ร.บ.2494)																						
	<input type="checkbox"/> 2 ข้าราชการประจำ (กบข.)																						
	<input type="checkbox"/> 3 ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด																						
	<input type="checkbox"/> 4 ผู้รับบำนาญ																						
<b>ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย</b>	<b>ขอรับเงินทาง (4)</b>	<b>สาเหตุการตาย</b>																					
กรม .....	<input type="checkbox"/> ส่วนกลางที่กรม.....	<input type="checkbox"/> บ่วยเจ็บ																					
กระทรวง .....	<input type="checkbox"/> ส่วนภูมิภาคที่จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....(5)																					
จังหวัด .....	ชื่อหน่วยงานผู้เบิก.....																						
<b>ผู้ตายสมรส.....ครั้ง ชื่อคู่สมรส</b>	<b>วันเดือนปีที่สมรส (6)</b>	<b>วันที่ขาดจากการสมรสด้วยเหตุ (7)</b>																					
1.....	.....	<input type="checkbox"/> ตาย..... <input type="checkbox"/> หย่า..... <input type="checkbox"/> ศาลสั่งเมื่อ.....																					
2.....	.....	<input type="checkbox"/> ตาย..... <input type="checkbox"/> หย่า..... <input type="checkbox"/> ศาลสั่งเมื่อ.....																					
3.....	.....	<input type="checkbox"/> ตาย..... <input type="checkbox"/> หย่า..... <input type="checkbox"/> ศาลสั่งเมื่อ.....																					
<b>บิดา ชื่อ</b> .....	<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่	<input type="checkbox"/> ตาย เมื่อ .....																					
<b>มารดา ชื่อ</b> .....	<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่	<input type="checkbox"/> ตาย เมื่อ .....																					
(8)																							
<b>บุตร</b>	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี จำนวน .....																					
คน (9)																							
<b>บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้</b>	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี จำนวน .....																					
คน (10)																							

## ผู้มีสิทธิรับเงิน (11)

ความสัมพันธ์	ชื่อ นามสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	สถานภาพการขอ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ใช้)	
			จ่าย	กันส่วน
บิดา				
มารดา				
คู่สมรส				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตรบุญธรรม				
บุตรบุญธรรม				
ผู้อยู่ในอุปการะ				
ผู้อยู่ในอุปการะ				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				

## คำรับรองของผู้ขอ (12)

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้าทำหนังสือรับรองไว้ก่อน (ส่วนราชการ) ..... ว่า ข้อความที่ปรากฏในเรื่องรายนี้นั้นถูกต้องตามความเป็นจริง และไม่มีทนายทนายหรือผู้มีสิทธิเรียกร้องผู้ใด  
ถ้าปรากฏว่ามีทนายทนายหรือผู้มีสิทธิเกิดขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิและค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจาก  
ทางราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ที่อยู่ของผู้ขอ.....

.....รหัสไปรษณีย์..... โทร.....



รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ 1.		
	2.		
	3.		
	4.		
14	เวลาวิฤกษ์ ปรามปรามคอมพิวเตอร์		
15	" ปฏิบัติราชการลับ		
16	" ปฏิบัติราชการสงครามเวียดนาม		
17	" ปฏิบัติราชการพิเศษ		
18	" ปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ		
22	" กฎอัยการศึก พ.ศ.2500 (17 ก.ย.00 – 3 ต.ค.00)		
23	" กฎอัยการศึก พ.ศ.2500 (17 ก.ย.00 – 9 ม.ค.01)		
24	" กฎอัยการศึก พ.ศ.2501 (21 ต.ค.01 – 28 ต.ค.08)		
25	" กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 (7 ต.ค.19 – 5 ม.ค.20)		
26	" กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ.34 – 2 พ.ค.34)		
28	" กฎอัยการศึก พ.ศ.2547 (26 ม.ค.47 – 30 ก.ย.47)		
29	" กฎอัยการศึก พ.ศ. 2549 (19 ก.ย.49 - 26 ม.ค. 50)		
30	" กฎอัยการศึก พ.ศ.2557 (20 พ.ค.57 – 1 เม.ย.58)		
38	เวลาวิฤกษ์อื่น ๆ		
41	เวลาระหว่างรับเบี้ยหวัด นับ 1 ใน 4		
51	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน <input type="checkbox"/> หนีหรือขาดราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน		
52	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยไม่ได้รับเงินเดือน 1/2		
53	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยไม่ได้รับเงินเดือน 1/3		
54	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยไม่ได้รับเงินเดือน 1/4		
61	ตัด ป่วย ลา หนี ขาด ศึกษาต่อ ระหว่างประกาศกฎอัยการศึก ..... วัน		
รหัส	อัตราเงินเดือน/บำนาญ	บาท	
71	เงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ		
75	บำนาญเดือนละ		
76	บำนาญพิเศษทุพพลภาพเดือนละ		
79	เบ็ดเตล็ด		
80	เงินเพิ่ม พ.ต.ร.ส		
81	" พ.ส.ร.		
82	" พ.น.บ		
83	" พ.ต.ร.		
84	" พ.ป.ผ.		
85	" พ.ล.ฐ.		
86	" พ.ป.อ.		
87	" พ.ค.บ.		
88	" ค่าฝ่าอันตรายของผู้ปฏิบัติงานในห้วงปรับบรรยากาศ		
89			

หมายเหตุ การขอรับบำนาญพิเศษหรือขอรับบำเหน็จตกทอดผู้รับบำนาญตายไม่ต้องกรอกเวลาราชการ

## การกรอกแบบคำขอ 5309

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- (3) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน
- (4) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม  
กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย
- (5) สาเหตุการตาย ก. ตายด้วยเหตุปกติ เช่น โรคปัจจุบันหรือเจ็บป่วย ให้ส่งสำเนารมรณบัตรไปด้วย  
ข. ถ้าตายด้วยเหตุอื่นซึ่งมิใช่กรณี ก. ให้ส่งหลักฐานการสอบสวนถึงสาเหตุที่ตายไปด้วย
- (6) ถ้าเป็นภริยาหรือสามี ซึ่งสมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ให้ส่งใบรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้ไปด้วย  
ถ้าสมรส ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2478 เป็นต้นมา ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนสมรสไปด้วย
- (7) ถ้าขาดจากการสมรสให้ระบุวันที่ โดย
  1. ตาย ให้ส่งสำเนารมรณบัตร แต่ถ้าไม่สามารถส่งสำเนารมรณบัตรได้ ให้ส่งคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
  2. หย่า
    - ก. หย่าก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือคำรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้หรือคำรับรองของเจ้าตัวว่าได้หย่าขาดจากการสมรสไปด้วย
    - ข. สมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หย่าภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
    - ค. สมรสหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้วหย่า ให้ส่งสำเนาทะเบียนหย่าหรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
- (8) ก. กรณีบิดามารดาซึ่งสมรสภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมรสไปด้วย  
ข. กรณีบิดามารดาตาย ให้ส่งสำเนารมรณบัตร หรือคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
- (9) ก. กรณีบุตร ให้แจ้งเฉพาะบุตรที่ยังมีชีวิตอยู่ในขณะที่ข้าราชการประจำ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด หรือผู้รับบำนาญตาย ให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้าน  
เพื่อให้ทราบวันเดือนปีเกิด ถ้าบุตรคนใดตายหลังจากนั้นให้ส่งสำเนารมรณบัตรด้วย  
ข. กรณีบุตรที่พิการทุพพลภาพ (สำหรับกรณีรับบำนาญพิเศษ) ให้เจ้าหน้าที่ที่สอบสวนและบันทึกรับรองไปด้วยว่าการทุพพลภาพตั้งแต่เมื่อใด พร้อมกับให้  
ส่งใบรับรองของแพทย์ซึ่งรับรองว่าได้ทุพพลภาพจริงไปด้วย  
ค. กรณีบุตรบุญธรรม ให้ส่งสำเนากิจการทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไปด้วย  
ง. บุตรที่ศาลสั่งให้เป็นบุตร โดยขอด้วยกฎหมาย ให้ส่งสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย  
จ. กรณีบุตรที่บิดาจทะเบียนรับรองเป็นบุตร ให้ส่งสำเนากิจการทะเบียนรับรองบุตรไปด้วย
- (10) กรณีผู้ตายไม่มีทายาทที่จะได้รับบำเหน็จตกทอด คือ บิดา มารดา สามี ภริยา หรือบุตร แต่มีบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ให้ส่งแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด  
และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าวไปด้วย
- (11) กรณีผู้ตายไม่มีทายาท คือ บิดา มารดา สามีภริยา หรือบุตร แต่มีผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะให้ส่งใบรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ และหลักฐานที่เจ้ากระทรวงกำหนดส่วน  
บำนาญพิเศษไปด้วย
- (12) ก. กรณีทายาทผู้มีสิทธิหลายคน โดยปกติให้ลงชื่อขอรวมกันในฉบับเดียว หากกรอกไม่พอให้ใช้ใบแทรก เว้นแต่กรณีจำเป็นจะแยกขอคนละฉบับก็ได้  
ข. กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงชื่อขอแทน

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย  ในช่อง  ที่ใช้