



คู่มือ การปฏิบัติงาน

การบันทึกและตรวจสอบหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ในระบบการพิจารณาความสอดคล้อง
ของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา
CHE Curriculum Online [CHECO]

งานมาตรฐานวิชาการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในครั้งนี้ เป็นภาระงานหลักที่สำคัญ ในความรับผิดชอบของผู้จัดทำรายงาน โดยผู้จัดทำรายงาน ได้ศึกษาข้อมูล นำความรู้และประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานในการรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านมา นำมาจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานและเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานจะเป็นประโยชน์และเป็นแนวปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานรุ่นหลังหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานตามคู่มือได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ความเป็นมาและความจำเป็นของคู่มือ	1
1.1 ความเป็นมาและความจำเป็นของคู่มือ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
1.3 ประโยชน์ของคู่มือ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในคู่มือ	5
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5
2.2 บทบาทและความรับผิดชอบของตำแหน่ง	8
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และมาตรฐานคุณภาพ	9
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	9
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	11
3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	13
3.4 มาตรฐานคุณภาพ	15
3.5 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน	15
บทที่ 4 กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา CHE Curriculum Online (CHECO)	16
4.1 กระบวนการและขั้นตอน	16
4.2 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	39
บทที่ 5 กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	41
บทที่ 6 เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	43
บทที่ 7 ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	50

บทที่ 8 ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขและการพัฒนางาน	52
8.1 ปัญหาอุปสรรค	52
8.2 แนวทางการแก้ไข	52
8.3 แนวทางการพัฒนางานการตรวจสอบหลักสูตร	52
ภาคผนวก	53
- ภาคผนวก ก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	54
- ภาคผนวก ข ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	55
- ภาคผนวก ค ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558	56
- ภาคผนวก ง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559	57
- ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่2) พ.ศ.2554	58
- ภาคผนวก ฉ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556	59
- ภาคผนวก ช รายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2)	60

บทที่ 1

ความเป็นมาและความจำเป็นของคู่มือ

1.1 ความเป็นมา และความจำเป็นของคู่มือ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในด้านการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านวิชาการ โดยรวมถึงการให้บริการด้านการศึกษาให้กับคณาจารย์, นักศึกษา, และบุคลากรทั่วไป เป็นศูนย์กลางในการประสานงานด้านวิชาการให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้น นับตั้งแต่รับเข้าศึกษา จนถึงสำเร็จการศึกษา ให้บริการนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่ การรับสมัคร การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียนเรียน การประเมินผลการเรียน การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา จนถึงการขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา และการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ต้องพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ที่กำหนดในปัจจุบัน เป็นภารกิจที่สำคัญของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งมีผลต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร ดังนั้นจึงต้องมีการดำเนินการตามขั้นตอนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในการเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตรก่อนเปิดการเรียนการสอน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จึงมุ่งหวังที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้และผู้เกี่ยวข้องได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งได้มีข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานด้านการบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา CHE Curriculum Online (CHECO) เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1. เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้มีคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกและตรวจสอบหลักสูตร ที่มีการแสดงรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการต่างๆ รวมถึงเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น นำไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ
3. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจในกระบวนการการบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรทราบรายละเอียดและเข้าใจถึงกระบวนการการนำเสนอหลักสูตร

1.3 ประโยชน์ของคู่มือ

สำหรับใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) โดยผู้ใช้คู่มือฉบับนี้ คือ ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้ากลุ่มงาน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักสูตร และนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการของคณะต่าง ๆ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) มีขอบเขตเริ่มตั้งแต่การเข้าระบบ การบันทึกข้อมูลหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) กับหลักสูตร และการจัดส่งหลักสูตร เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาให้ความสอดคล้องของหลักสูตร เพื่อดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนและบริหารหลักสูตรต่อไป

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหลักสูตร มีดังนี้

1. **ชื่อหลักสูตร** หมายถึง ชื่อปริญญาตามคุณวุฒิสภาวิชา ที่แสดงถึงการมีความรู้ตามหลักการพื้นฐานของศาสตร์ ครอบคลุมสาขาวิชา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559
2. **ประเภทของหลักสูตร** หมายถึง หลักสูตรทางวิชาการ หรือแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
3. **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน และต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี

4. **อาจารย์ประจำหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี
5. **โครงสร้างหลักสูตร** หมายถึง การกำหนดรายวิชาของโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้
 - 5.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต
 - 5.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต
 - 5.3 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต
6. **แผนการศึกษา** หมายถึง รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดให้เรียนในแต่ละภาค
7. **คำอธิบายรายวิชา** หมายถึง เอกสารรายละเอียดของวิชาที่สอนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่ง ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนชั่วโมง ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้ในแต่ละวิชา
8. **ผลลัพธ์การเรียนรู้** หมายถึง ความคาดหวังว่านักศึกษาจะมีความสามารถที่จะทำได้ตามผลลัพธ์ของการเรียนรู้จากกิจกรรมการเรียนรู้ การให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้กระบวนการ ในการเจาะจงผลลัพธ์จะเป็นสิ่งควบคุมกิจกรรมการเรียนการสอน
9. **การประกันคุณภาพ** หมายถึง ทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยต้องมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ
 - 9.1 การกำกับมาตรฐาน
 - 9.2 บัณฑิต
 - 9.3 นักศึกษา
 - 9.4 อาจารย์
 - 9.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
 - 9.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

10. **ผลงานทางวิชาการ** หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่จัดทำขึ้นจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของผู้จัดทำ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และได้นำไปใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานในหน้าที่จนเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการจัดการศึกษาและเป็น ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และต้องเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

11. **ระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา CHE Curriculum Online (CHECO)** หมายถึงระบบออนไลน์สำหรับการรับทราบหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

หมายเหตุ* ศัพท์ดังกล่าวนี้ ผู้ตรวจสอบหลักสูตรจะต้องทราบและจะปรากฏในหลักสูตร

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในคู่มือ

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

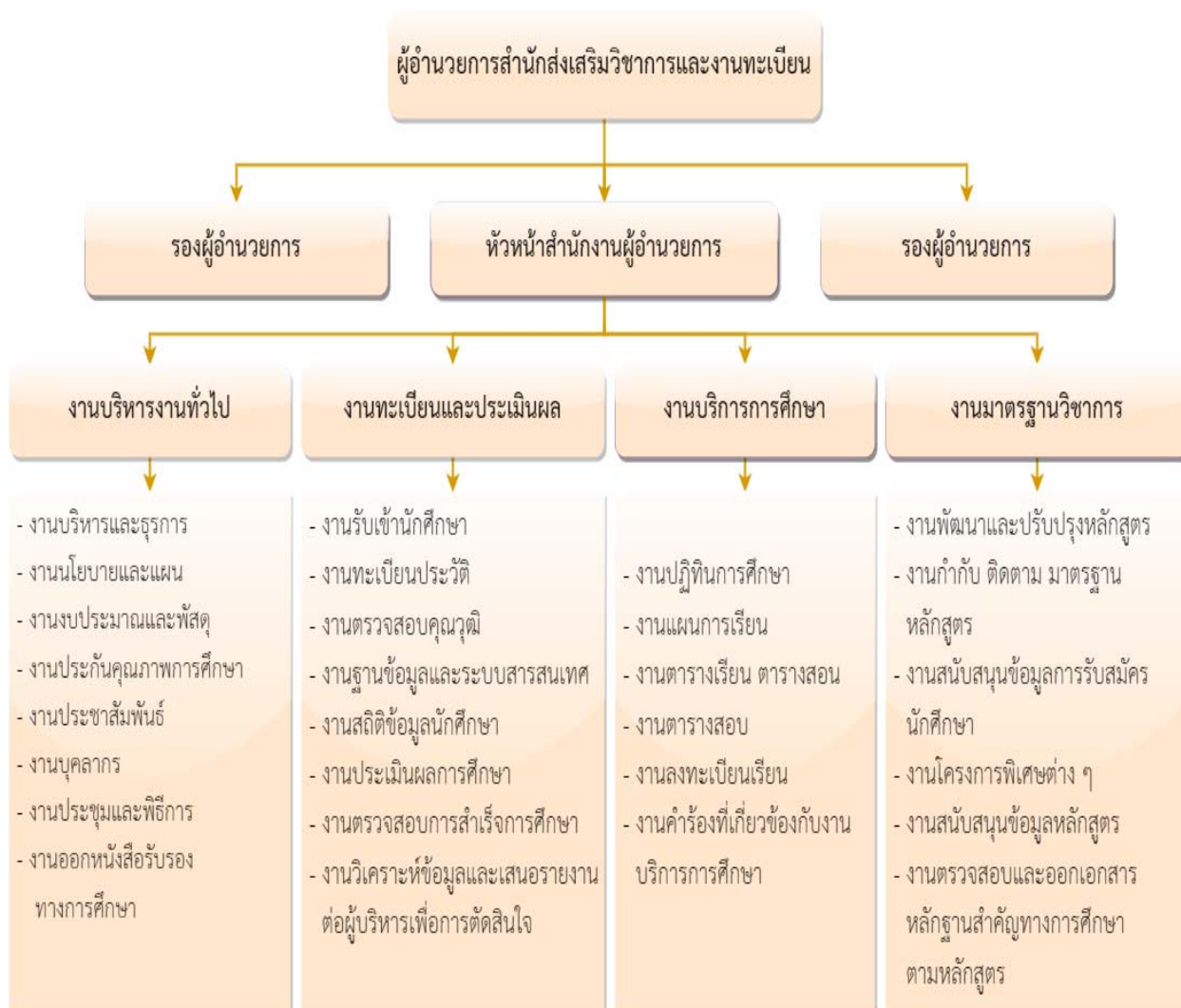
ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเดิมเป็นหน่วยงานของวิทยาลัยครูจันทรเกษม ทำหน้าที่รับผิดชอบ การจัดการเรียนสอนการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ซึ่งยังไม่มีชื่อเรียกอย่างเป็นทางการจนกระทั่ง พ.ศ. 2508 อาจารย์พงศ์อินทร์ ศุขขจร มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่วิทยาลัยครูจันทรเกษม ท่านได้จัดตั้งศูนย์วิชาการขึ้นเพื่อประสานงานด้านการเรียนการสอน โดยมี ดร.สุวรรณ นาคพนมเป็นหัวหน้า ต่อมา พ.ศ. 2528 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) บังคับใช้มีผลให้เกิดหน่วยงานใหม่ขึ้น โดยรวมศูนย์วิชาการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายห้องสมุด และฝ่ายทะเบียนเป็นหน่วยงานเดียวกันเรียกชื่ออย่างเป็นทางการว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมพล นรพัลลพ เป็นหัวหน้าสำนักงาน โดยแบ่งเป็น 5 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายเทคโนโลยีและฝ่ายห้องสมุด

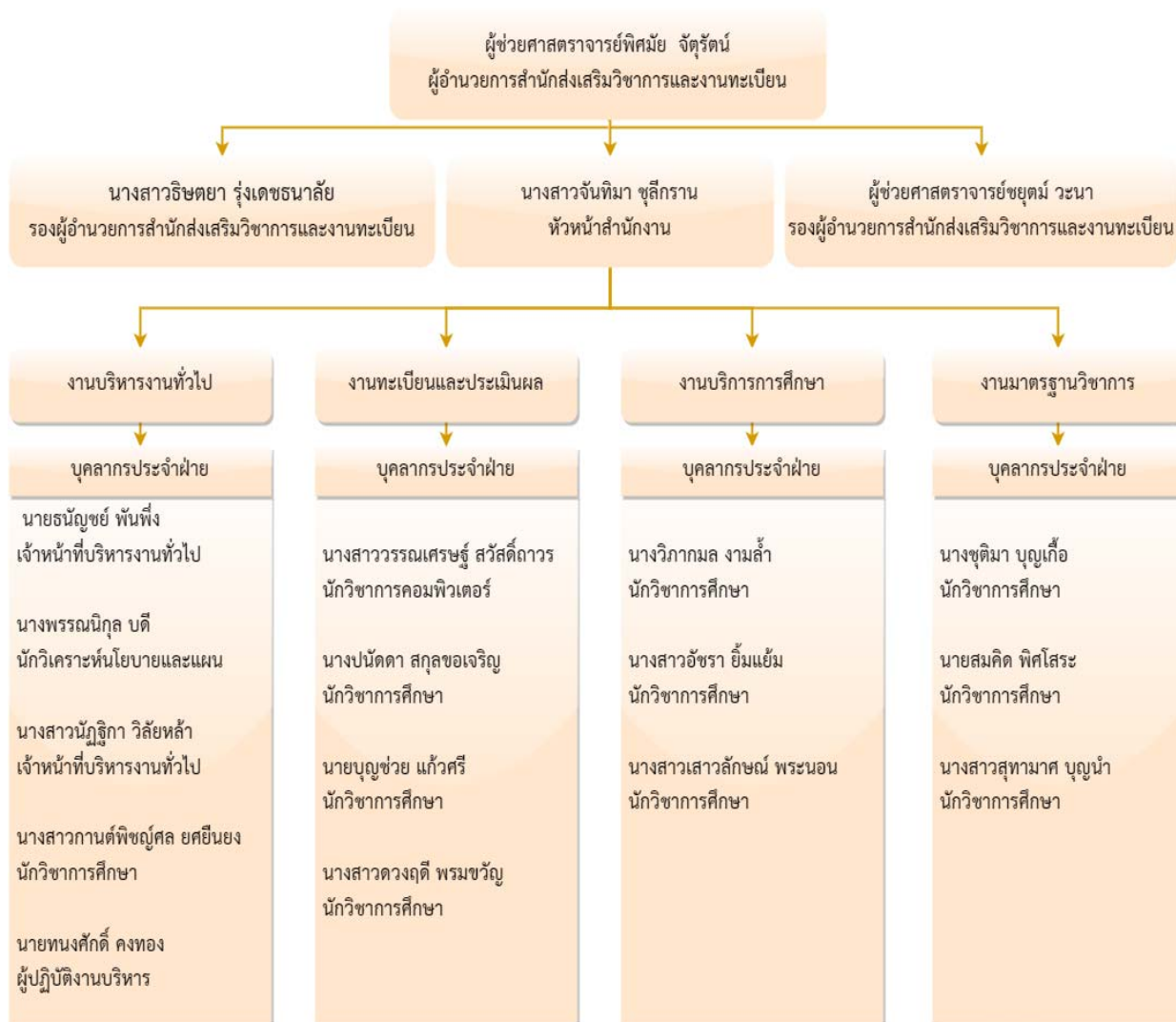
ในปี พ.ศ. 2538 ตามพระราชบัญญัติ สถานบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ประกาศใช้มีผลให้ “วิทยาลัยครูจันทรเกษม” เปลี่ยนเป็น “สถาบันราชภัฏจันทรเกษม” ซึ่งมีการปรับโครงสร้างของสถาบันใหม่ โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการมีโครงสร้าง 3 ฝ่าย คือฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายทะเบียนและวัดผล ต่อมา มีการโปรดเกล้าฯ ให้เป็น “มหาวิทยาลัย” เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ซึ่งมีการปรับโครงสร้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยเปลี่ยนชื่อหน่วยงานจาก “สำนักส่งเสริมวิชาการ” เปลี่ยนเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” โดยแบ่งโครงสร้างเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานประมวลผล และกลุ่มงานมาตรฐานวิชาการ มีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางที่จัดระบบและบริหารงานวิชาการ ตั้งแต่ การรับนักศึกษา การจัดการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร และตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

ต่อมาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานตามความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานทะเบียนและประเมินผล งานบริการการศึกษา และงานมาตรฐานวิชาการ

โครงสร้างการบริหารงาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



**โครงสร้างบุคลากรภายในหน่วยงาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**



จำนวนบุคลากร อัตรากำลังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	บุคลากร	จำนวน (คน)
1	ผู้อำนวยการ	1
2	รองผู้อำนวยการ	2
3	หัวหน้าสำนักงาน	1
4	พนักงานมหาวิทยาลัย	12
5	ลูกจ้างชั่วคราว	2
รวม		18

2.2 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ดังนี้

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษางานทางด้านการพัฒนาหลักสูตร การบันทึก และตรวจสอบหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) มีขอบเขตเริ่มตั้งแต่การเข้าระบบ การบันทึกข้อมูลหลักสูตร และตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) กับหลักสูตร การจัดส่งหลักสูตร เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความสอดคล้องของหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนและบริหารหลักสูตร โดยมีผู้เกี่ยวข้องและมีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มีหน้าที่ในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่กำหนด และดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนด

2. ฝ่ายวิชาการคณะ

มีหน้าที่ประสาน ติดตาม ตรวจสอบและดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและบันทึกข้อมูล

3. คณะกรรมการบริหารวิชาการ

มีหน้าที่ตรวจสอบเล่มหลักสูตรก่อนนำเสนอสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

4. คณะกรรมการสภาวิชาการ

มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

5. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

มีหน้าที่อนุมัติหลักสูตรก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

มีหน้าที่ตรวจสอบรูปแบบเล่มหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

7. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร ตามรายละเอียดหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) โดยมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ดังนี้

1. เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย สาขาวิชาแก้ไขตามข้อสังเกต เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่งเล่มหลักสูตรมายังสำนักส่งเสริมวิชาการ โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.1 เล่มหลักสูตร จำนวน 1 เล่ม
 - 1.2 ไฟล์หลักสูตร
2. ฝ่ายวิชาการคณะดำเนินการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) ตามหัวข้อที่กำหนด
3. ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) ให้ตรงกับหลักสูตร หากไม่ตรงแก้ไขให้ตรงกับเล่มหลักสูตร
4. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการส่งหลักสูตรผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO)
5. ติดตามความคืบหน้าการพิจารณาหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO)
6. เมื่อได้รับแจ้งการแก้ไขผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) ส่งไปยังคณะเพื่อดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดการแก้ไขไปยังคณะ
7. เมื่อฝ่ายวิชาการคณะดำเนินแก้ไขตามข้อสังเกตเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะตรวจสอบตามข้อสังเกต และส่งหลักสูตรผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO)
8. เมื่อหลักสูตรได้รับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) แล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะรายงานต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเพื่อทราบ



3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

1. จัดทำคู่มือการบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO)
2. จัดอบรมการบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) ให้เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการของคณะ
3. เมื่อหลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมแล้ว ฝ่ายวิชาการคณะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO)
4. เมื่อฝ่ายวิชาการคณะดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมส่งหลักสูตร จำนวน 1 เล่ม และไฟล์หลักสูตร
5. ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) ให้ตรงกับหลักสูตร หากไม่ตรงแก้ไขให้ตรงกับเล่มหลักสูตร โดยต้องตรวจสอบตามหัวข้อที่กำหนดในระบบให้ครบถ้วน ซึ่งจุดที่สำคัญในการตรวจสอบดังนี้
 - 5.1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อย่อ ต้องดูที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559
 - 5.2 ประเภทหลักสูตร ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 5 ว่าหลักสูตรเป็นหลักสูตรทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ
 - 5.3 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 10
 - 5.4 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 10
 - 5.5 ผลงานทางวิชาการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 10 ผลงานทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
 - 5.6 โครงสร้างหลักสูตร ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 9 หากสาขาวิชามีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา..... (มคอ.1) แล้ว ต้องดูรายละเอียดให้สอดคล้อง มคอ.1
 - 5.7 ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ต้องบันทึกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะให้ครบทุกข้อ ตรงกับหลักสูตรหมวดที่ 4
 - 5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี ต้องบันทึกแต่ละข้อให้ครบทุกปี ตรงกับหลักสูตรหมวดที่ 4

5.9 จำนวนรับนักศึกษา ต้องตรวจสอบว่าบันทึกจำนวนรับนักศึกษาตรงกับหลักสูตรหมวดที่ 2
ข้อ 2.5

5.10 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ต้องตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลตรงกับหลักสูตร หมวดที่ 5 ข้อ 3
หรือไม่

6. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการส่งหลักสูตรผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของ
หลักสูตร (CHECO)

7. ติดตามความคืบหน้าการพิจารณาหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHECO) อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน

8. เมื่อได้รับแจ้งการแก้ไขผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) ส่งไปยัง
คณะผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) เพื่อดำเนินการแก้ไข พร้อมจัดทำบันทึกแจ้ง
รายละเอียดการแก้ไขไปยังคณะด้วย

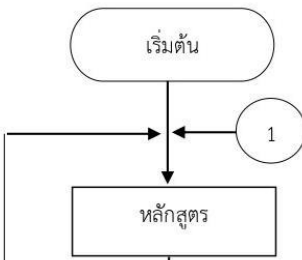
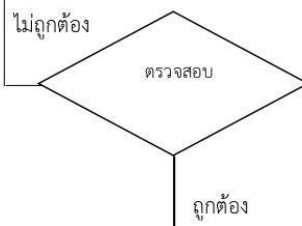
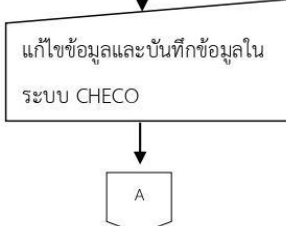
9. เมื่อฝ่ายวิชาการคณะดำเนินแก้ไขตามข้อสังเกตเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน จะตรวจสอบตามข้อสังเกต และส่งหลักสูตรผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของ
หลักสูตร (CHECO)

10. เมื่อหลักสูตรได้รับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) แล้ว สำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียนจะรายงานต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทรเกษมเพื่อทราบ

3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart)

การบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

CHE Curriculum Online (CHECO)

ลำดับ	กิจกรรม	ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.		จัดเตรียมไฟล์เล่มหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแก้ไขตามข้อสังเกตจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ส่งให้ฝ่ายวิชาการคณะ	สาขาวิชาและคณะ	1 วัน	ไฟล์หลักสูตร
2.		1. ฝ่ายวิชาการคณะบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO 2. ถ่ายเอกสารแผนการเรียนในเล่มมคอ.๒ ในแต่ละสาขาที่เปิดสอน	ฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะ	1 วัน	ไฟล์หลักสูตร
3.		คณะส่งหลักสูตรมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดเตรียมข้อมูลเพื่อตรวจสอบ	ฝ่ายงานมาตรฐานวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1 วัน	1. เล่มหลักสูตร 2. ไฟล์หลักสูตร 3. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
4.		ตรวจสอบหลักสูตร โดยการบันทึกข้อมูลในระบบตามหัวข้อที่กำหนดกับหลักสูตร มคอ.2 หากไม่ถูกต้องหรือยังไม่สมบูรณ์แจ้งฝ่ายวิชาการคณะเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข	ฝ่ายงานมาตรฐานวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1 วัน	1. เล่มหลักสูตร 2. ไฟล์หลักสูตร 3. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
5.		แก้ไขข้อมูลในระบบ CHECO และไฟล์หลักสูตร	ฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะ	1 วัน	ไฟล์หลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6.		ตรวจสอบการแก้ไขหลักสูตรก่อนส่ง เข้าระบบ CHECO เพื่อนำเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	ฝ่ายงานมาตรฐาน วิชาการ สำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	1 วัน	ไฟล์หลักสูตร
7.		ส่งหลักสูตรในระบบ CHECO	ฝ่ายงานมาตรฐาน วิชาการ สำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	1 วัน	ไฟล์หลักสูตร
8.		ตรวจสอบหลักสูตรจากหลักสูตรในระบบ CHECO	สำนักงาน ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)	อย่างน้อย 1 เดือน	ไฟล์หลักสูตร
9.		หลักสูตรได้รับการรับรองจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	ฝ่ายงานมาตรฐาน วิชาการ สำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	1 วัน	ไฟล์หลักสูตร เล่มหลักสูตร
10.		เก็บเข้าแฟ้มเอกสารและสแกน เอกสาร	ฝ่ายงานมาตรฐาน วิชาการ สำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	15 นาที	ไฟล์หลักสูตร เล่มหลักสูตร

3.4 มาตรฐานคุณภาพงาน

การบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ และต้องมีความเชี่ยวชาญในหลักสูตร จะช่วยให้การปฏิบัติงานเร็วขึ้น เนื่องจากระยะเวลาที่พัฒนาหลักสูตร ใกล้เคียงเวลาในการเปิดรับนักศึกษา และฝ่ายวิชาการ คณะบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะต้องดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) กับหลักสูตรให้ตรงกัน และส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเสนอหลักสูตรให้ทันเวลา จึงต้องต้องมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพงานสูงสุด ดังนั้นในขั้นตอนสุดท้ายของการตรวจสอบหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) จะต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการคณะ และฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอีกครั้ง เพื่อความถูกต้อง และทำให้การพิจารณาหลักสูตรรวดเร็วขึ้น

3.5 เงื่อนไข / ข้อสังเกต / ข้อควรระวัง / สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ต้องมีรายละเอียดหลักสูตรตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมกำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)
2. ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
3. ต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา..... (มคอ.1) เฉพาะสาขาที่มีเท่านั้น โดยสามารถดูข้อมูลได้ที่ <http://www.mua.go.th/users/tqf-hed/news/news6.php>
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน ในระดับปริญญาตรี อาจารย์ 1 คนจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้สาขาวิชาเดียวเท่านั้น
5. ต้องผ่านการพิจารณาหลักสูตรก่อนเปิดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 5.1 คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่กำหนดของแต่ละคณะ
 - 5.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 - 5.3 คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 - 5.4 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

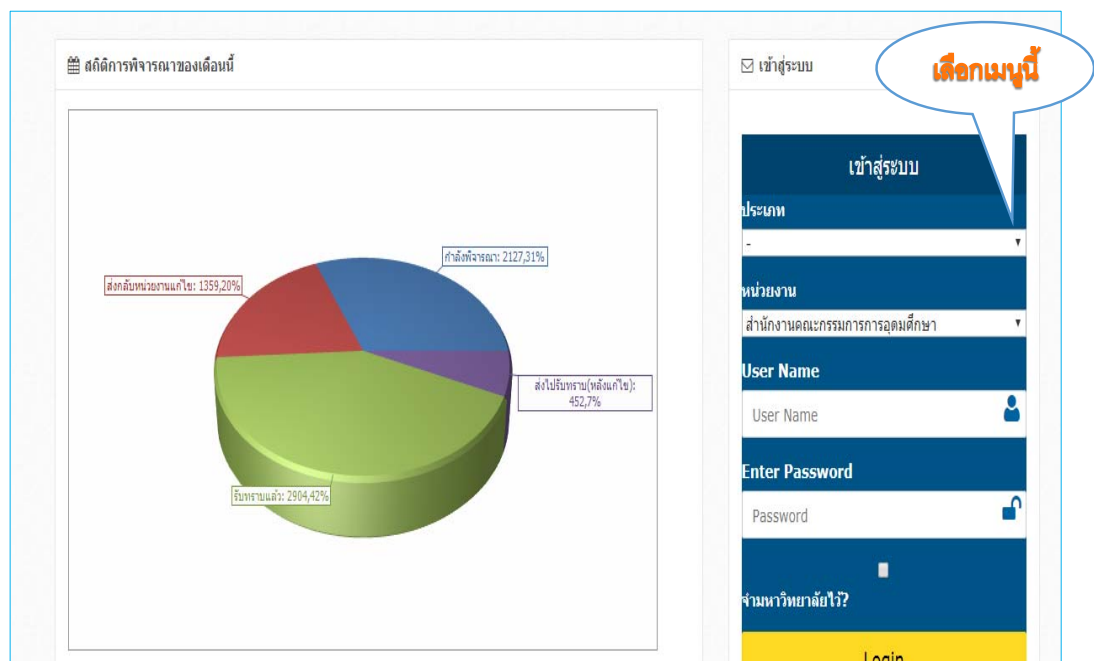
บทที่ 4

กระบวนการ ขั้นตอนและเทคนิคในการปฏิบัติงาน

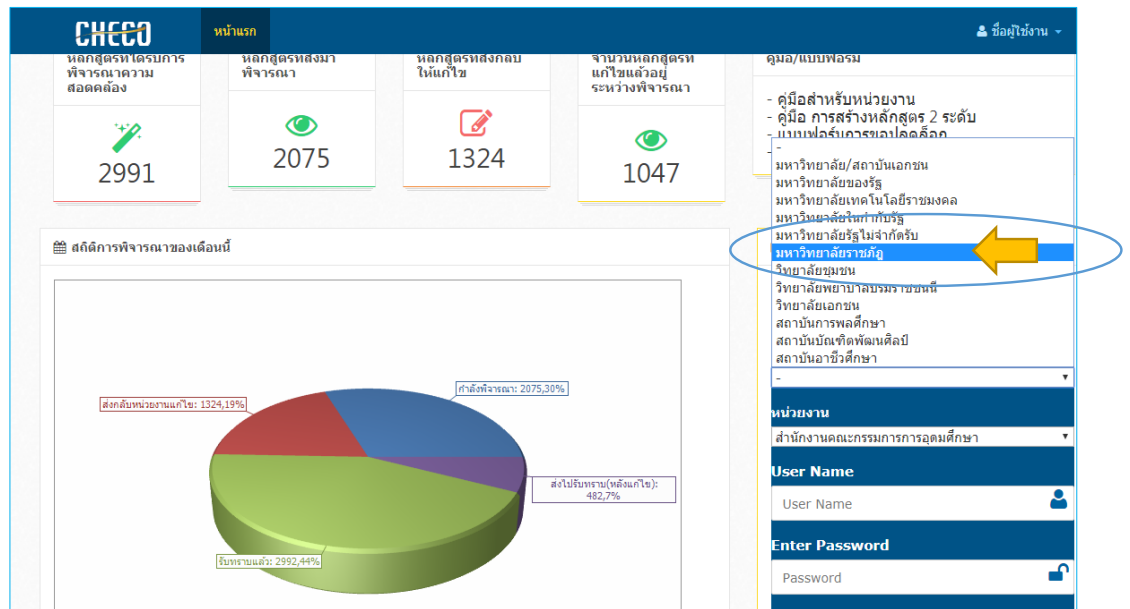
การบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO)

4.1 กระบวนการและขั้นตอน

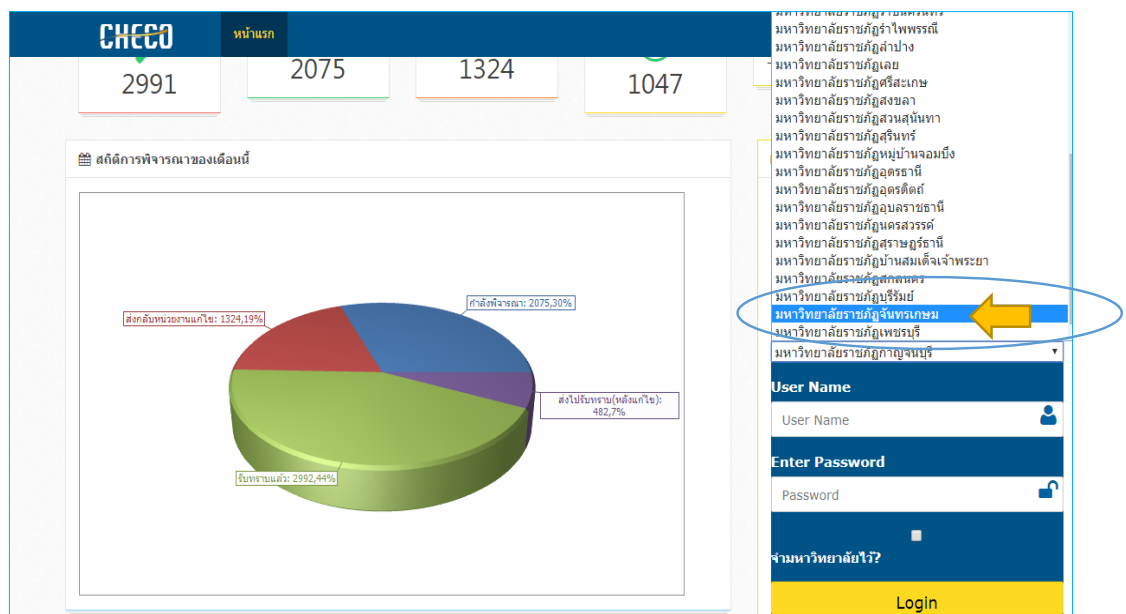
1. เข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) พิมพ์ในระบบ CHECO หรือ <http://202.44.139.57/checo> เลือกหัวข้อหลักสูตรที่ส่งมาพิจารณา – ระบบรับทราบหลักสูตร
2. เข้าสู่ระบบ ต้องเลือกหัวข้อดังนี้
 - 2.1 เลือกประเภทหลักสูตร



2.2 เลือกมหาวิทยาลัยราชภัฏ



2.3 หน่วยงาน เลือกมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



2.4 User Name ใส่ User Name ที่กำหนด

2.5 Enter Password ใส่ Password ที่กำหนด

2.6 กด Login

3. เมื่อฝ่ายวิชาการคณะ บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
ดูสถานะการส่งในระบบ โดยดูเช็คที่ช่องสถานะการส่ง ทั้ง 3 ส่วน ต้อง 100 %

เช็คข้อมูลที่นี่

8	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25491771101305_2103_IP	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W/1 (06/06/2021 10:20:46)	ส่ง	ดูข้อมูล
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25491771101272_2091_IP	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W/1 (06/06/2021 10:24:07)	ส่ง	ดูข้อมูล
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	254917711012688_2126_IP	ตรียางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีสากล	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W/1 (06/06/2021 10:24:32)	ส่ง	ดูข้อมูล

Showing 1 to 10 of 58 entries

Previous 1 2 3 4 5 6 Next

หมายเหตุ :
W=รอส่ง
W1=ส่งไประดับมหาวิทยาลัย
S/เสร็จที่(Date) = ส่งไป สบว แล้ว (เมื่อวันที่)
E/เสร็จที่(date) = ส่งใหม่มหาวิทยาลัยแก้ไข
A1/เสร็จที่(date)=หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ)
A2/เสร็จที่(date)=ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ)

4. การบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรใน ตามขั้นตอน

4.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ข้อ 1.1 สถานภาพของหลักสูตร

4.1.1 เลือกว่าหลักสูตรเป็นหลักสูตรใหม่ หรือปรับปรุง โดยดูรายละเอียดที่หน้าปกหลักสูตร

4.1.2 เลือกเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ใช้ประเมินหลักสูตร

1.1 สถานภาพหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ ☒ หลักสูตรปรับปรุง

ประเมินโดยใช้เกณฑ์ (กรณีเปลี่ยนเกณฑ์ใหม่จะต้องไปบันทึกอาจารย์ใน 1.4 ใหม่)

☐ เกณฑ์ 2548 ☒ เกณฑ์ 2558

รูปแบบการปรับปรุง: -หลักสูตรปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง

ปรับปรุงจากหลักสูตร: เลือกหลักสูตร: 25491771101305 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและการเงิน

รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร: 25491771101305_2103_IP

จำนวนปริญญา: หลักสูตรปรับปรุง 1 ปริญญา

4.1.3 เลือกรูปแบบการปรับปรุง (ต้องเลือกให้ถูกต้อง เพราะจะไม่สามารถแก้ไขได้ หากจะแก้ไขต้องทำเรื่องขอลบหลักสูตรและบันทึกใหม่ทั้งหมด) มีรูปแบบดังนี้

- หลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาใหม่
- ปรับปรุงตามวงรอบ คือ ปรับปรุงทุก 5 ปี
- ปรับปรุงเล็กน้อย คือ เปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ปรับปรุงแบบรวม คือ รวมหลักสูตรหลายสาขาวิชามารวมเล่ม
- ปรับปรุงแบบแยก คือ แยกหลักสูตรเป็นหลายสาขาวิชา

1.1 สถานภาพหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ ☒ หลักสูตรปรับปรุง

ประเมินโดยใช้เกณฑ์ (กรณีเปลี่ยนเกณฑ์ใหม่จะต้องไปบันทึกอาจารย์ใน 1.4 ใหม่)

☐ เกณฑ์ 2548 ☒ เกณฑ์ 2558

รูปแบบการปรับปรุง: -หลักสูตรปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง

ปรับปรุงจากหลักสูตร: เลือกหลักสูตร: 25491771101305 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและการเงิน

4.1.4 เลือกรหัสหลักสูตรเดิมที่ปรับปรุงก่อนหน้านี้ โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตรหมวดที่ 1 ข้อ 6 สถานภาพของหลักสูตร โดยดูว่าหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรไหน

1.1 สถานภาพหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ ☒ หลักสูตรปรับปรุง

ประเมินโดยใช้เกณฑ์ปี (กรณีเปลี่ยนเกณฑ์ท่านจะต้องไปบันทึกอาจารย์ใน 1.4 ใหม่)

☐ เกณฑ์ปี 2548 ☒ เกณฑ์ปี 2558

รูปแบบการปรับปรุง: -หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

ปรับปรุงจากหลักสูตร: เลือกหลักสูตร: 25491771101531 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

เลือกหลักสูตรเดิม

4.1.5 เลือกจำนวนปริญญา โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตรหมวดที่ 1 ข้อ 5.6 การให้ปริญญา

รูปแบบการปรับปรุง: -หลักสูตรปรับปรุงตามกำหนดกรอบปรับปรุง

ปรับปรุงจากหลักสูตร: เลือกหลักสูตร: 25491771101305 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและการพัฒนา

รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร: 25491771101305_2103_IP

จำนวนปริญญา: หลักสูตรปรับปรุง 1 ปริญญา

เลือกจำนวนปริญญา

(กรณีเปลี่ยนจำนวนปริญญาท่านจะต้องไปบันทึก 1.2.2 หลักสูตรแก้ไขการเรียกชื่อใหม่)

4.1.6 ระบุวันเดือน/เดือน/ปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรและปีการศึกษาที่เปิดสอน โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 1 ข้อ 6 สถานภาพหลักสูตร ว่าหลักสูตรได้รับการอนุมัติวันที่เท่าไร และเปิดสอนในปีการศึกษา

The screenshot shows a form with the following fields and callouts:

- วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุง**: 20/05/2021 (Callout: **เลือกวันเดือนปี**)
- ปีการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอน**: 2564 (Callout: **ระบุปีที่เปิดสอน**)
- หลักสูตรสังกัดคณะ**: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Callout: **ระบุปีที่เปิดสอน**)
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.**: 2549
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ.**: 2559

4.1.7 เลือกหลักสูตรสังกัดคณะ โดยดูที่หน้าปกหลักสูตร

4.1.8 ระบุเริ่มใช้มาตั้งแต่หลักสูตรและหลักสูตรปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ. โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตรหมวดที่ 1 ข้อ 6 สถานภาพหลักสูตร

The screenshot shows a form with the following fields and callouts:

- วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุง**: 20/05/2021
- ปีการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอน**: 2564 (Callout: **เลือกคณะ**)
- หลักสูตรสังกัดคณะ**: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Callout: **ระบุปีเริ่มใช้หลักสูตร**)
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.**: 2549
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ.**: 2559 (Callout: **ระบุปีปรับปรุงครั้งก่อน**)

4.1.9 ต้องการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา หากหลักสูตรเมื่อปรับปรุงหลักสูตรต้องการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรและชื่อสาขาวิชาสามารถแก้ไขเปลี่ยนชื่อให้ตรงกับหลักสูตร โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 1 ข้อ 1.1 ชื่อหลักสูตร

ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา

ต้องการเปลี่ยนชื่อหรือไม่	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา
ต้องการเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษหรือไม่	Doctor of Philosophy Program in Interdisciplinary Studies for Development
สถานที่จัดการเรียนการสอน	☒ Main Campus ☐ สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่นๆ (โปรดระบุ)

บันทึกส่วนที่ 1.1

4.1.10 สถานที่จัดการเรียนการสอน โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตรหมวดที่ 1 ข้อ 10 สถานที่จัดการเรียนการสอน หากมีการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากมหาวิทยาลัย ให้เลือกสถานที่จัดการเรียนการสอนอื่น ๆ โดยนำข้อมูลจากหลักสูตร

4.1.11 กดบันทึกส่วนที่ 1.1

ต้องการเปลี่ยนชื่อหรือไม่	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา
ต้องการเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษหรือไม่	Doctor of Philosophy Program in Interdisciplinary Studies for Development
สถานที่จัดการเรียนการสอน	☒ Main Campus ☐ สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่นๆ (โปรดระบุ)

เลือกสถานที่จัดการเรียน

กดบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.1

4.2 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ข้อ 1.2 ปริญญาและสาขาวิชา

4.2.1 เลือกรูปแบบปริญญา โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตรหมวดที่ 1 ข้อ 5.2 รูปแบบหลักสูตร

4.2.2 เลือกประเภทหลักสูตร โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตรหมวดที่ 1 ข้อ 5.1 ประเภทหลักสูตร เช่น หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรีทางวิชาการ

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.2.1 รูปแบบ

- ☐ อนุปริญญา
- ☒ ปริญญาตรี
- ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ☐ ปริญญาเอก

เลือกระดับและประเภท:

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ

เลือกชื่อปริญญา:

ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา

เลือกรูปแบบ

เลือกประเภท

4.2.3 เลือกหลักเกณฑ์การเรียกชื่อ เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดชื่อปริญญาของ กกอ

4.2.4 เลือกชื่อปริญญา เช่น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.2.1 รูปแบบ

- ☐ อนุปริญญา
- ☒ ปริญญาตรี
- ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ☐ ปริญญาเอก

เลือกระดับและประเภท:

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ

เลือกชื่อปริญญา:

ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา

เลือกหลักเกณฑ์

เลือกชื่อปริญญา

4.2.4 กดยืนยันการเรียกชื่อปริญญา

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.2.1 รูปแบบ

☐ อนุมัติปริญญา

☒ ปริญญาตรี

☐ ประกาศนียบัตร

☐ ปริญญาโท

☐ ประกาศนียบัตร

☐ ปริญญาเอก

เลือกคณะและประ

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ

เป็นไปตามเกณฑ์

เลือกชื่อปริญญา:

ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา

#	ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)	ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย)	ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	Bachelor of Arts	B.A.
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	B.S.
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	B.Sc.
	รัฐศาสตรบัณฑิต	ร.บ.	Bachelor of Political Science	B.Pol.Sc.
	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ศ.บ.	Bachelor of Economics	B.Econ.
	กายภาพบำบัดบัณฑิต	กภ.บ.	Bachelor of Physical Therapy	B.P.T.
	บัญชีบัณฑิต	บ.บ.	Bachelor of Accountancy	B.Acc.
	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.	Bachelor of Thai Traditional Medicine	B.TM.
	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	พท.บ.	Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine	B.ATM.
	การแพทย์แผนจีนบัณฑิต	พจ.บ.	Bachelor of Traditional Chinese Medicine	B.CM.

Page 1 of 5 (41 items)

1 2 3 4 5

กดยืนยัน

4.2.5 ตรวจสอบชื่อปริญญาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อย่อปริญญาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และชื่อสาขาวิชา โดยชื่อปริญญาไม่ต้องระบุสาขาวิชาให้ลบบอก โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตรหมวดที่ 1 ข้อ 1-3 กดบันทึกชื่อปริญญา

4.2.6 กดบันทึกส่วนที่ 1.2

1.2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

ศิลปศาสตรบัณฑิต

1.2.4 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

Bachelor of Arts

1.2.5 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย)

ศศ.บ.

1.2.6 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

B.A.

1.2.7 ชื่อสาขาวิชา

การประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง

บันทึกชื่อปริญญา

บันทึกส่วนที่ 1.2 OK

กดบันทึก

ตรวจสอบชื่อปริญญาและชื่อย่อและสาขาวิชา

4.3 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ข้อ 1.3 โครงสร้างหลักสูตร

4.3.1 เลือกวิชาเอก โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 1 ข้อ 3 วิชาเอก ถ้าสาขาวิชามีการกำหนดหลาย วิชาเอกในหลักสูตร หรือหลักสูตรมีแขนงวิชา ต้องนำมาระบุในข้อนี้ด้วย หากมีให้เลือกมี และใส่รายละเอียดทั้งหมด หากไม่มีให้เลือกไม่มี

4.3.2 ระบุโครงสร้างหลักสูตร โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตรหมวดที่ 3 ข้อ 3.1.2 ใส่ข้อมูลหลักสูตรทั้งหมด

เลือกการระบุ วิชาเอก

1.3. โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก ☐ มี ☒ ไม่มี

1.3.2 โครงสร้างหลักสูตรและจำนวน หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร

☒ บันทึกโครงสร้างหลักสูตร

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาเอก

1.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 41 หน่วยกิต

1.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก 36 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ตรวจสอบว่า ข้อมูล โครงสร้างให้ ครบถ้วน

4.3.3 เลือกรูปแบบ โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 1 ข้อ 5.1 รูปแบบของหลักสูตร และระบุจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

4.3.4 ระบุภาษาที่ใช้ โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 1 ข้อ 5.2 ภาษาที่ใช้ ถ้าสาขาวิชากำหนดเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ต้องระบุเพิ่มเติมภาษาต่างประเทศ ว่าเป็นภาษาใด

เลือกรูปแบบ

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
1	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ	120

ระบุจำนวน หน่วยกิต

1.3.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา) ▼

ภาษาญี่ปุ่น

เลือกและระบุ ภาษาที่ใช้

4.3.5 การรับเข้าศึกษา โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 1 ข้อ 5.4 การรับเข้าศึกษา ว่ารับเฉพาะ นักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศด้วย

4.3.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 1 ข้อ 5.5 หากสาขาวิชา มีการ ทำความร่วมมือกับสถาบันอื่น (MOU) ต้องระบุว่า มี และนำข้อมูลสัญญา มีใส่ในข้อนี้ด้วย

1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา	รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ	เลือกการรับนักศึกษา
1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	☐ มี ☒ ไม่มี	เลือกว่ามีหรือไม่ MOU
1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการ ศึกษา	☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา	
บันทึกส่วนที่ 1.3 OK		

4.3.7 การให้ปริญญา โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 1 ข้อ 5. หากมีการปริญญาเกิน 1 ปริญญา ต้องระบุรายละเอียดปริญญาทั้งหมด

4.2.8 กดบันทึกส่วนที่ 1.3

1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา	รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ	
1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	☐ มี ☒ ไม่มี	ระบุการให้ปริญญา
1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการ ศึกษา	☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา	
บันทึกส่วนที่ 1.3 OK		
กดบันทึก		

4.4 ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป ข้อ 1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

4.4.1 ระบุกำหนดการเปิดสอน โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 1 ข้อ 6 สถานภาพหลักสูตรว่าหลักสูตรเปิดในภาคการศึกษาและปีการศึกษา

4.4.2 แนบไฟล์รายงานการประชุม โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 1 ข้อ 6 สถานภาพหลักสูตรว่าหลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยครั้งที่เท่าไร พร้อมแนบไฟล์รายงานการประชุม

The screenshot shows a form for course registration. Annotations in Thai are as follows:

- ระบุภาคและปี** (Specify semester and year): Points to the dropdown for semester (1) and year (2564).
- ระบุวันเดือนปีที่เปิดภาคการศึกษา** (Specify the start date of the semester): Points to the date field (19/07/2021).
- กดเพื่อ Upload** (Click to upload): Points to the 'Upload เอกสารแนบ' button.
- เลือกไฟล์ รายงาน** (Select file report): Points to the 'Choose File' button.

Form details: 1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร, 1.4.1 กำหนดเปิดสอน, 1 ภาคเรียนที่, ปี 2564, วัน 19/07/2021. There is a checkbox for 'ไม่มีไฟล์มติสภาวิชาชีพ' and a text area for 'แนบไฟล์มติสภาวิชาชีพ'.

4.4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตรหมวดที่ 1 ข้อ 9 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เลือกชื่ออาจารย์ทีละคน และกดยืนยันเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำให้ครบทั้ง 5 คน

The screenshot shows the '1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร' section. Annotations in Thai are as follows:

- พิมพ์ชื่ออาจารย์** (Type teacher name): Points to the 'เลือกอาจารย์' dropdown.
- กดยืนยัน** (Click confirm): Points to the 'ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร' button.

Form details: 1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, วิชาเอก: ไม่มีวิชาเอก, เลือกอาจารย์: (เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร), + เพิ่มประวัติอาจารย์, ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, Update ข้อมูล.

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย
🗑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จิตตานันท์ สิงห์สาร	ปริญญาเอก	Ph.D.	Applied Statistics and Research Methods	University of Northern Colorado , USA
🗑	อาจารย์	ดาณิด ดวงสวัสดิ์	ปริญญาโท	วท.ม.	ประกันภัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
🗑	อาจารย์	สายสุณี ประดับนาม	ปริญญาโท	พท.ม.	สถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
🗑	อาจารย์	สิริทิพย์ เวสินรัตน์	ปริญญาเอก	ปร.ด.	สถิติ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
🗑	อาจารย์	สุชานันท์ ทองมวก	ปริญญาเอก	ปร.ด.	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล

4.4.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 3 ข้อ 3.2.1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เลือกชื่ออาจารย์ทีละคน และกดยืนยันเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำให้ครบทั้ง 5 คน ทำเหมือนการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากมีการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กด Update Info

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชาเอก : ไม่มีวิชาเอก [+ เพิ่ม/ตรวจสอบการผูก หลักสูตร ปริญญา 2 ระดับ\(โท-เอก\)](#)

เลือกอาจารย์:

(เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)

[ดูรายชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่](#)

[+ เพิ่มประวัติอาจารย์](#)

[ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร](#)

[Update ชื่อ](#)

กด Update

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ปัจจุบัน)						
ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย
วิชาเอก:						
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จิตตานันท์ สิงห์สาร	ปริญญาเอก	Ph.D.	Applied Statistics and Research Methods	University of Northern Colorado , USA
	อาจารย์	ศานิด ดวงสวัสดิ์	ปริญญาโท	วท.ม.	ประกันภัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	อาจารย์	สายสุณี ประดับนาค	ปริญญาโท	ทบ.ม.	สถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	อาจารย์	สิริทิพ เวทีรัตน์	ปริญญาเอก	ปร.ด.	สถิติ	มหาวิทยาลัยเกษตรศา
	อาจารย์	สุชานันท์ ทองมาก	ปริญญาเอก	ปร.ด.	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล

4.4.5 กดบันทึกส่วนที่ 1.4

1.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

[ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร](#)

อาจารย์ประจำหลักสูตร(ปัจจุบัน)							
ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
วิชาเอก:							
	ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ศานิด ดวงสวัสดิ์	ปริญญาโท	วท.ม.	ประกันภัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	More Info...
	อาจารย์	สุชานันท์ ทองมาก	ปริญญาเอก	ปร.ด.	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	More Info...
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จิตตานันท์ สิงห์สาร	ปริญญาเอก	Ph.D.	Applied Statistics and Research Methods	University of Northern Colorado , USA	More Info...
	อาจารย์	สายสุณี ประดับนาค	ปริญญาโท	ทบ.ม.	สถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	More Info...
	อาจารย์	สิริทิพ เวทีรัตน์	ปริญญาเอก	ปร.ด.	สถิติ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	More Info...

[บันทึกส่วนที่ 1.4](#) [OK](#)

กดบันทึก

4.5 ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป ข้อ 1.5 ระบบการจัดการศึกษา

4.5.1 ระบบการศึกษา โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตรหมวดที่ 3 ข้อ 1.1 โดยเลือกการจัดการศึกษาให้ตรงกับเล่มหลักสูตร

4.5.2 การศึกษาภาคฤดูร้อน โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 3 ข้อ 1.2 ว่ามีหรือไม่มีภาคฤดูร้อน หากมีให้ระบุรายละเอียดตามข้อ 1.2

4.5.3 กดบันทึก

4.6 ส่วนที่ 3 คุณสมบัติผู้เรียน

4.6.1 ข้อ 1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 4 ข้อ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ บันทึกข้อมูลในหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะในทุกข้อที่กำหนด ให้ครบทั้ง 5 ด้าน

- เลือกเครื่องหมาย +
- เลือกหัวข้อ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ละด้าน
- ระบุข้อและใส่รายละเอียด

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
หัวข้อ: 1.คุณธรรมจริยธรรม	1	ซื่อตรงต่อหน้าที่ไม่คดโกง
	2	ขยัน อดทน เพียรพยายามสู่ความสำเร็จ
	3	เสียสละ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนน้อม
	4	กตัญญูกตเวที
	5	อนุรักษ์และสืบทอดเอกลักษณ์วิถีงามของไทย
	6	สำนึกรักต่อชาติและสถาบัน

4.6.2 PLO โดยดูรายละเอียดในหมวดที่ 4 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

4.6.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยดูรายละเอียดในหมวดที่ 4

PLO (ถ้ามี)

	PLO	การพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน
No data to display		

Refresh

PLO	Grand Total
Grand Total	

1.6.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ (โดยเฉพาะหลักสูตรที่เริ่มดำเนินการในปี 2561)

ปี	รายละเอียด
1	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการประกันภัยประเภทต่าง ๆ ได้แก่ การประกันชีวิต การประกันวินาศภัย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเบื้องต้น การประเมินความเสี่ยง ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์การเงิน และธุรกิจสมัยใหม่ รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง
2	อธิบายและวางแผนการประกันชีวิตและสุขภาพได้ สามารถคาดการณ์ความเสี่ยงด้วยตัวชี้วัด ทฤษฎีสินและธุรกิจได้ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร การประยุกต์ใช้ภาษากับธุรกิจประกันภัย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีและการจัดการความเสี่ยง นำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย
3	มีความรู้ด้านการดำเนินงานประกันภัยและประกันวินาศภัย มีความรู้ด้านการจัดการตั้งธุรกิจนายหน้าประกันภัย สามารถนำระบบสารสนเทศและความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการดำเนินงานประกันภัยและบริหารความเสี่ยง
4	การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพจนสามารถเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพการประกันภัยวินาศภัย หรือการประกันชีวิต มีทักษะการวิจัยด้านการประกันภัยและบริหารความเสี่ยง มีทักษะการปฏิบัติงานมืออาชีพด้านการประกันภัยและบริหารความเสี่ยง

บันทึกส่วนที่ 1.6 OK

4.6.4 ข้อ 1.7 คุณสมบัติผู้เรียน โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 3 ข้อ 2.2 คุณสมบัติผู้เรียน บันทึกรายละเอียดในระบบให้ครบทุกข้อ

4.6.5 บันทึกข้อมูล

1.7 คุณสมบัติผู้เรียน

1.7.1 คุณสมบัติผู้เรียน

(1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสาขาวิชาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยงผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบัน (รับรอง)

(3) มีทัศนคติที่ดีต่องานด้านการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง

กดบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.7 OK

4.6.6 ข้อ 1.8 จำนวนนิสิต โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 3 ข้อ 2.5 แผนการรับนักศึกษา หากมีรับภาคปกติและภาคนอกเวลา ต้องรวมจำนวนทั้ง 2 ตาราง และระบุรายละเอียดในระบบให้ครบทุกปีการศึกษา

4.6.7 บันทึกจำนวนนิสิต

1.8 จำนวนนิสิต

1.8.1 จำนวนนิสิต **ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ** **ลบข้อมูลเพื่อกรอกใหม่**

จำนวนชั้นปีที่ ถึงปีที่

ปีการศึกษา ถึงปีการศึกษาที่

กคสร้างตาราง **สร้างตาราง**

ระบุทั้ง 5 ปี

ระบุรายละเอียด

ชั้นปี	2564	2565	2566	2567	2568
1	50	50	50	50	50
2	0	44	44	44	44
3	0	0	40	40	40
4	0	0	0	40	40
A.รวม	50	94	134	174	174
B.จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	0	0	0	40	40

บันทึกจำนวนนิสิต **กคบันทึก**

4.6.7 รูปแบบการศึกษา โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 3 ข้อ 2.7 ระบบการจัดการศึกษา โดยเลือกว่าจัดการเรียนแบบชั้นหรือทางไกล

4.6.8 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 3 ข้อ 2.6.2 ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา

1.8.2 รูปแบบการศึกษา **เลือกรูปแบบ** **แบบชั้นเรียน**

1.8.3 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)

บาท (โครงการปกติ/รับตรง) : **ระบุค่าใช้จ่าย**

บาท (โครงการพิเศษ ถ้ามมี) :

บันทึกส่วนที่ 1.8 **OK** **กคบันทึก**

4.6.9 ข้อ 1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยดูรายละเอียดที่หลักสูตร หมวดที่ 5 ข้อ 3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ต้องระบุรายละเอียดให้ครบทุกหัวข้อ

1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1.9.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 1) ข้อ 18 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

18.1 มีความประพฤติดี

18.2 สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

18.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

18.4 ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

18.5 มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

และนักศึกษาต้องมีทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

บันทึก 1.9 OK

ระบุรายละเอียด

กดบันทึก

4.6.9 ข้อ 1.10 แนบไฟล์ โดยดูแนบไฟล์เล่มหลักสูตรที่แปลงไฟล์เป็น PDF

4.6.10 บันทึกข้อมูล

1.10 แนบไฟล์

1.10.1 แนบไฟล์ เล่ม มคอ.2 (.pdf ไฟล์เท่านั้น) Choose File No file chosen Upload

Name	Date modified	Size
มคอ.2.pdf	17/11/2564 12:03:06	10.49 MB

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกในระบบและไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งหมดที่แนบมานั้น ต้องสอดคล้องกันและต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา หากพบว่าไม่สอดคล้องถือเป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา

บันทึกส่วนที่ 1.10 OK

เลือกไฟล์หลักสูตร

กด Upload ไฟล์

กดบันทึก

5. การจัดส่งหลักสูตรใน ตามขั้นตอนดังนี้

5.1 เมื่อตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรครบทุกหัวข้อตามที่กำหนดแล้ว จัดส่งหลักสูตร

5.1.1 เมื่อบันทึกครบทุกข้อแล้ว เลือกเมนูหน้าหลัก

กดเลือก

บันทึกข้อมูลส่วนที่ 3 . | ไปส่วนที่ 1 | กลับหลัก |

25491771101327_2118_IP:หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ.2565)

ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนที่ 2 **ข้อมูลส่วนที่ 3**

คุณสมบัตินักเรียน ✓ส่วนที่ 1.6 ✓ส่วนที่ 1.7 ✓ส่วนที่ 1.8 ✓ส่วนที่ 1.9 ✓ส่วนที่ 1.10

1.6 ผลการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้: Learning Outcomes)

1.6.1 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน **เพิ่มหัวข้อ**

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
หัวข้อ: 1.คุณธรรมจริยธรรม		
1	1	ข้อควรคำนึงที่ไม่คล่อง
2	2	ขยัน อดทน เพียรพยายามสู่ความสำเร็จ

5.1.2 เมื่อกลับสู่หน้าหลักแล้ว เลือกหลักสูตรที่ต้องการจัดส่ง และกดส่ง

กดเลือกส่ง

5	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25491771101327_2118_IP	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W/1 (30/12/2021 13:02:30)	ส่ง	ดูข้อมูล	9%
6	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะศึกษาศาสตร์	25491771100157	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงเล็กน้อย	100%	100%	100%	P/1 (06/11/2021 21:57:56)			
7	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25491771101215	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (4 ปี)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงเล็กน้อย	100%	100%	100%	P/1 (06/11/2021 21:58:30)			
8	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25621771100061	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (4 ปี)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงเล็กน้อย	100%	100%	100%	P/1 (26/09/2021 17:35:55)			

5.1.3 เมื่อเลือกเมนูส่ง จะเข้าสู่หน้านี้ ให้เลือก เมนูส่งไป สกอ. และ กดยืนยันการส่ง

ขั้นตอนที่	สถานะการกรอกข้อมูล	สถานะการรับทราบ	สีสถานะการรับทราบ
1. สถานภาพหลักสูตร	สมบูรณ์	ไม่สอดคล้อง	
10. แผนไฟล์	สมบูรณ์	ไม่สอดคล้อง	
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	สมบูรณ์	ไม่สอดคล้อง	
3. โครงสร้างหลักสูตร	สมบูรณ์	สอดคล้อง	
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร	สมบูรณ์	ไม่สอดคล้อง	
5. ระบบจัดการศึกษา	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	
6. ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	
7. คุณสมบัติผู้เรียน	สมบูรณ์	สอดคล้อง	
8. จำนวนนิสิต	สมบูรณ์	ไม่สอดคล้อง	
9. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาดตามหลักสูตร	สมบูรณ์	สอดคล้อง	

☒ ส่งไป สกอ. ☐ ส่งกลับในหน่วยงานแก้ไข

กดเลือกส่ง

ยืนยันการส่ง

กดยืนยัน

5.1.4 เมื่อยืนยันการส่งเรียบร้อยแล้ว หลักสูตรจะเสนอไปในระบบเรียบร้อยแล้ว สถานะจะขึ้นเป็น S

7	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25491771101215	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (4 ปี)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงเล็กน้อย	100%	100%	100%	P/1 (06/11/2021 21:58:30)
8	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25621771100061	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (4 ปี)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงเล็กน้อย	100%	100%	100%	P/1 (26/09/2021 17:35:55)
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25491771101327	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี	ปรับปรุงเล็กน้อย	100%	100%	100%	P/1 (26/09/2021 10:53:09)
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะวิทยาศาสตร์	T20212110105610	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	100%	100%	100%	S/3 (30/12/2021 22:02:32)

6. การติดตามตรวจสอบสถานะของหลักสูตรใน ตามขั้นตอน โดยดูรายละเอียดว่าการพิจารณาหลักสูตรอยู่ในขั้นไหน มีรายละเอียดดังนี้

- สัญลักษณ์ W คือ มหาวิทยาลัยรอส่งข้อมูล อยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกข้อมูลหลักสูตร
- สัญลักษณ์ W1 คือ รอส่งไประดับมหาวิทยาลัย
- S/ครั้งที่ (Date) คือข้อมูลหลักสูตรที่ส่งไป สกอ. แล้วเมื่อวันที่
- E/ครั้งที่ (Date) คือส่งข้อมูลหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยแก้ไขเมื่อวันที่
- A1/ครั้งที่ (Date) คือการพิจารณาหลักสูตรจากหัวหน้าฝ่าย (อว.) ตรวจสอบ
- A2/ครั้งที่ (Date) คือการพิจารณาหลักสูตรจากผู้อำนวยการกลุ่ม (อว.) ตรวจสอบ
- A3/ครั้งที่ (Date) คือการพิจารณาหลักสูตรจากผู้อำนวยการสำนัก (อว.) ตรวจสอบ
- A4/ครั้งที่ (Date) คือการพิจารณาหลักสูตรจากรองเลขาธิการ (อว.) ตรวจสอบ
- P(Date) คือ ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

9	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะศึกษาศาสตร์	25491771100157_2114_IP	หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100%	100%	100%	S/2 (07/08/2020 14:52:42)			
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	T20192142104580	หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (4 ปี)	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	100%	100%	100%	A2/2 (04/06/2020 11:08:12)			

Showing 1 to 10 of 26 entries

Previous 1 2 3 Next

หมายเหตุ :
W1=ส่งไประดับมหาวิทยาลัย
S/ครั้งที่(Date) = ส่งไป สกอ. แล้ว (เมื่อวันที่)
E/ครั้งที่(date) = ส่งให้มหาวิทยาลัยแก้ไข
A1/ครั้งที่(date)=หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ)
A2/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ)
A3/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการสำนัก (ตรวจสอบ)
A4/ครั้งที่(date)=รองเลขาธิการ (ตรวจสอบ)
P(date)=พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

6.1 หากหลักสูตรได้รับแจ้งสถานะ E คือส่งให้มหาวิทยาลัยแก้ไข ต้องดำเนินการแจ้งไปยังคณะเพื่อแก้ไขหลักสูตรมีรายละเอียดดังนี้

6.1.1 ผลผลการพิจารณาว่ามีแก้ไขหัวข้อไหน โดยกดที่ช่องดูข้อมูล

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ส่ง	พิจารณา	ยกเลิก
11	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25491771101214_2114_IP	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	E/1 (09/11/2019 03:44:24)	ส่ง	ดูข้อมูล	
12	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	T20192139104520	หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (4 ปี)	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	100% แก้ไข	90% แก้ไข	100% แก้ไข	E/1 (09/09/2019 22:07:41)		ดูข้อมูล	
13	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะวิทยาศาสตร์	T20192106103649	หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (4 ปี)	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	E/1 (23/10/2019 06:21:45)	ส่ง	ดูข้อมูล	

6.1.2 สีแดงคือมีแก้ไข ให้รวบรวมข้อมูลการแก้ไขตามหัวข้อที่แจ้ง เช่น

6.1.3 ให้รวบรวมรายละเอียดการแก้ไขที่เป็นจุดแดงให้ครบทุกข้อเพื่อทำบันทึก

รายละเอียด
แก้ไขหลักสูตร

หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (4 ปี) หลักสูตรใหม่(พ.ศ. 2562) สถานะการตรวจสอบความสอดคล้อง			
สถานะการรับทราบ	สีสถานะการรับทราบ	ข้อเสนอแนะ	
ที่: (01) 1.1 สถานภาพหลักสูตร			
๘ หัวข้อ: 1.1.1 ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)			
ไม่สอดคล้อง	●	โปรดระบุจำนวนปีการศึกษาหลังชื่อหลักสูตรด้วย ดังนี้ หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (4 ปี) ทั้งนี้โปรดปรับแก้ไขข้อมูลให้มีความสอดคล้องกันทั้งในระบบ CHECO และในเอกสารหลักสูตร (มคอ.2) หมวด 1 หน้า 1 ข้อ 1 ด้วย	
๘ หัวข้อ: 1.1.2 ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ)			
สอดคล้อง	●		
๘ หัวข้อ: 1.1.3 สถานะจัดการเรียนการสอน			
สอดคล้อง	●		
๘ หัวข้อ: 1.1.4 จำนวนปริญญา			
สอดคล้อง	●		
๘ หัวข้อ: 1.1.5 วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ			
สอดคล้อง	●		
ที่: (02) 1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา			

6.2 รวบรวมข้อแก้ไขหลักสูตรทั้งหมด จัดทำบันทึกข้อมูลถึงคณบดีที่หลักสูตรสังกัด ทราบรายละเอียดการแก้ไขทั้งหมดทุกหัวข้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 7070

ที่ สว 0641.10(1)/500 **วันที่** 29 กันยายน 2564

เรื่อง แก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ตามข้อสังเกตจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่ คณะคณะวิทยาการจัดการ จัดส่งหลักสูตรให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการรับทราบหลักสูตร (CHECO) เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ความเห็นชอบหลักสูตรนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรแล้ว โดยมีข้อสังเกตส่งคืนให้แก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ปรับปรุง พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2564 ครึ่งที่ 4 มีรายละเอียดดังนี้

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โปรดตรวจสอบและระบุคุณสมบัติของอาจารย์ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ.1)
- เอกสารแนบหลักสูตร (มคอ.2) โปรดตรวจสอบและระบุคุณสมบัติของอาจารย์ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ.1)

ขอให้สาขาวิชาตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลตามข้อสังเกตจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมให้ติดต่อคุณพัชรพร เทอธรรมไพศาล หรือ คุณยุศกมล เพชรวนการ (สพ.พร.) โทร. 02-039-5612 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายวิชาการคณบดีบันทึกในระบบ CHECO และจัดส่งไฟล์แนบหลักสูตร ประกอบด้วย ไฟล์หลักสูตรที่เป็น Word และ PDF มาถึงสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบการแก้ไขตามข้อสังเกตในระบบสารสนเทศ CHECO อีกครั้ง ก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ จัตุรัตน์)
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

6.3 เมื่อคณะแก้ไขหลักสูตรตามข้อสังเกตจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว ส่งหลักสูตรมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อแก้ไขในระบบ พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) ตามหลักสูตร เมื่อแก้ไขในระบบเรียบร้อยแล้ว

8	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะศึกษาศาสตร์	25491771101193_2156_IP	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (4 ปี)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	E/1 (18/10/2019 09:22:23)	ส่ง	ดูข้อมูล	กดส่ง
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะศึกษาศาสตร์	25491771100157_2114_IP	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100%	100%	100%	S/2 (07/06/2020 14:52:42)			
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	T20192142104580	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (4 ปี)	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	100%	100%	100%	A2/2 (04/06/2020 11:08:12)			

6.4 จัดส่งหลักสูตรในระบบ พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

6.5 เมื่อหลักสูตรได้รับการพิจารณาในระบบการพิจารณาความสอดคล้องแล้ว สถานะ P

8	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25621771100061	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (4 ปี)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงเล็กน้อย	100%	100%	100%	P/1 (26/09/2021 17:35:55)			สถานะ P
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25491771101327	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปรับปรุงเล็กน้อย	100%	100%	100%	P/1 (26/09/2021 10:53:09)			
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะวิทยาศาสตร์	T20212110105610	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประพันธ์และการบริหารความเสี่ยง	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	100%	100%	100%	S/3 (30/12/2021 22:02:32)			

7. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะ สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 7017

ที่ อว 0641.10(1)/497

วันที่ 28 กันยายน 2564

เรื่อง รับทราบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 สาขาวิชา

เรียน คณะคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562 จากเดิม นางวิชุดา ธนมิตรามณี เปลี่ยนเป็นนายธนกฤต ไชยบุญ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 จากเดิม นายธมกร ศรีกิจกุล เปลี่ยนเป็น นายธวัช คำทองทิพย์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2562

เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบ การพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบสารสนเทศการรับทราบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา (CHECO) นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณา รับทราบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562 และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ที่ขอ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2564 ตามเอกสารดังแนบ และ สามารถดูข้อมูลได้ที่ <http://202.44.139.57/checo/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอสภาวิชาการเพื่อทราบต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย จัตุรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4.2 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

งานบันทึกและตรวจสอบหลักสูตร เป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบ ต้องมีความเชี่ยวชาญในเรื่องรายละเอียดของหลักสูตร การทำงานอย่างมีระบบ และมีขั้นตอนในการตรวจสอบจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ทำงานได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ปัจจุบันมีระบบการบันทึกและตรวจสอบด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปที่ช่วยให้การบันทึกและตรวจสอบง่ายและรวดเร็วขึ้น เพื่อให้การพิจารณาหลักสูตรรวดเร็วขึ้น และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานการตรวจสอบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยสื่อสารข้อมูลกับฝ่ายวิชาการคณะได้ทราบผลได้เร็วขึ้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานการบันทึกและตรวจสอบหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอแนะเทคนิคในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การทำงานมีความรวดเร็ว แม่นยำ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เพื่อให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีหลักเกณฑ์ในการยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (แนบท้ายภาคผนวก)
2. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีหลักเกณฑ์ในการยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (แนบท้ายภาคผนวก)
3. ศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีหลักเกณฑ์ในการยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (แนบท้ายภาคผนวก)
4. ศึกษาแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีหลักเกณฑ์ในการยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (แนบท้ายภาคผนวก)
5. ศึกษากฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่2) พ.ศ.2554 เพื่อให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีหลักเกณฑ์ในการยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (แนบท้ายภาคผนวก)
6. ศึกษาแนวปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีหลักเกณฑ์ในการยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (แนบท้ายภาคผนวก)
7. ศึกษาการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) ในแต่ละหัวข้อ เพื่อให้มีความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล โดยเฉพาะในส่วนที่ 1 ข้อ 1.1 สถานภาพของหลักสูตร ซึ่งเป็นข้อที่สำคัญที่สุด หากเลือกข้อมูลไม่ถูกต้อง เมื่อจะแก้ไขต้องลบข้อมูลทั้งหมดและเริ่มการบันทึกตั้งแต่เริ่มต้นใหม่อีกครั้ง ทำให้การพิจารณาหลักสูตรเกิดความล่าช้า

8. ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) ฝ่ายวิชาการคณะที่ต้องบันทึกข้อมูลหลักสูตร ควรตรวจสอบข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผลงานทางวิชาการ แผนการศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ตรงกับไฟล์หลักสูตรและตามรายละเอียดที่กำหนด หากมีข้อสงสัยสอบถามมายังฝ่ายมาตรฐานวิชาการ เพื่ออธิบายรายละเอียด และติดต่อไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในรายละเอียดเพื่อแก้ไขได้ถูกต้องและครบถ้วน

9. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการบันทึกหลักสูตรในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) ต้องศึกษาเพิ่มเติมและถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้

10. จัดทำกรอบระยะเวลาในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร เพื่อกำหนดให้คณะและสาขาวิชาทราบระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร โดยการส่งหนังสือแจ้งทางคณะและสาขาวิชาทุกคณะและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

11. จัดทำคู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้คณะและสาขาวิชาดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมเพิ่มรายละเอียดเพิ่มเติมจากข้อสังเกตการตรวจสอบหลักสูตร และจากระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHE Curriculum Online (CHECO) เพื่อให้การนำเสนอหลักสูตรได้รับการพิจารณารวดเร็วขึ้น

บทที่ 5

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (เอกสารภาคผนวก ก)

ใช้ประกอบในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ในระดับปริญญาตรี ต้องมีรายละเอียดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เช่น ตรวจสอบคุณภาพและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา แผนการศึกษา ประเภทหลักสูตร เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ฯลฯ

2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (เอกสารภาคผนวก ข)

ใช้ประกอบในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีรายละเอียดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เช่น ตรวจสอบคุณภาพและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา แผนการศึกษา ประเภทหลักสูตร เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ฯลฯ

3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 (เอกสารภาคผนวก ค)

ใช้ประกอบในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาให้ครอบคลุมกับแนวทางการบริหารจัดการและบริหารหลักสูตร

4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559 (เอกสารภาคผนวก ง)

ใช้ประกอบในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดชื่อปริญญาตามคุณวุฒิสาชาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย ให้กำหนดชื่อปริญญาให้เหมาะสมตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่2) พ.ศ.2554 (เอกสารภาคผนวก จ)

ใช้ประกอบในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ในระดับปริญญาตรี ต้องมีรายละเอียดตามข้อบังคับที่กำหนด เช่น คุณสมบัติการรับนักศึกษา ระบบการจัดการศึกษา การลงทะเบียน การจัดการเรียนการสอน กำหนดการเปิดและปิดการศึกษาของมหาวิทยาลัย เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ฯลฯ

6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2556 (เอกสารภาคผนวก ฉ)

ใช้ประกอบในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ในระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา ต้องมีรายละเอียดตามข้อบังคับที่กำหนด เช่น คุณสมบัติการรับนักศึกษา ระบบการจัดการศึกษา การลงทะเบียน การจัดการเรียนการสอน กำหนดการเปิดและปิดการศึกษาของมหาวิทยาลัย เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ฯลฯ

7. รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) (เอกสารภาคผนวก ช)

ใช้ประกอบในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ตามรายละเอียดที่กำหนดตามรายละเอียดหลักสูตรที่กำหนดของมหาวิทยาลัยและรายละเอียดเพิ่มเติมในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีรายละเอียดของหลักสูตรในแต่ละข้อตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่กำหนด

บทที่ 6

เอกสาร แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. กรอบระยะเวลาในการพัฒนาหลักสูตร พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา
1	สาขาวิชาดำเนินการเสนอหลักการในการจัดทำหลักสูตรต่อสภาวิชาการ	ก่อนจัดทำหลักสูตร เฉพาะหลักสูตรใหม่
2	สาขาวิชา ดำเนินการการจัดทำหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากคณะก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ	ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี (เพื่อให้ทันต่อการเปิดสอนในเดือนสิงหาคม) เช่นเสนอเดือนมกราคม ของทุกปี เพื่อเปิดสอนเดือนสิงหาคม ของทุกปี
3	เสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบ	ภายใน 30 วัน
4	คณะดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรให้ถูกต้องสมบูรณ์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อนำเสนอสภาวิชาการ	ภายใน 30 วัน
5	เสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมสภาวิชาการ	ภายใน 30 วัน
6	คณะดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามมติที่ประชุมสภาวิชาการ และเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย	ภายใน 30 วัน
7	เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติหลักสูตร	ภายใน 30 วัน (ต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนใช้หลักสูตร ไม่เกินเดือนมิถุนายน-ของทุกปี)
8	เริ่มเปิดการเรียนการสอน (หลังจากได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย)	เดือนสิงหาคม

หมายเหตุ

- หลักสูตรใดที่ผ่านขั้นตอนที่ 1 ก่อนกรอบระยะเวลาที่กำหนด สามารถนำเสนอหลักสูตร ตามขั้นที่ 2 และขั้นตอนที่ 7 ได้ล่วงหน้า
- หลักสูตรที่เปิดรับสมัครในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไปจะต้องผ่านการอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดการเรียนการสอน
- ควรดำเนินการเสนอหลักสูตรก่อนเปิดการเรียนการสอนอย่างน้อย 6 เดือน

2. คู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



3. รูปแบบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)

 รายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ. 2) หลักสูตร..... สาขาวิชา..... หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พุทธศักราช	66 หลักสูตร.....ปีการศึกษา..... สาขาวิชา..... หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คณะ..... สาขาวิชา..... (ปีการศึกษา 2557 ไม่ใช้แล้ว) หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : ระบุชื่อเต็มของหลักสูตร พร้อมสาขาวิชาเฉพาะ ภาษาอังกฤษ : ระบุชื่อเต็มของหลักสูตร พร้อมสาขาวิชาเฉพาะ 2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม : ระบุชื่อปริญญาภาษาไทย ชื่อย่อ : ระบุชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ ชื่ออื่น : ระบุชื่ออื่นของปริญญาภาษาไทย ชื่อย่อ : ระบุชื่ออื่นของปริญญาภาษาอังกฤษ 3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้าหลักสูตรไม่มีวิชาเอกให้ระบุ ไม่ใช้) 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต 5. รูปแบบของหลักสูตร 5.1 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรี/มหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต (ให้ระบุตามกำหนดของทบวงศึกษา) 5.2 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ปี ศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษาแผนก กศ. 2552 5.3 สาขาวิชา สาขาวิชาเอก/สาขาวิชาเฉพาะ 5.4 สาขาวิชาเลือก วิชาบังคับ/วิชาเลือก (เป็นกลุ่มวิชาหรือ) 5.5 สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยหรือเป็นสาขาวิชาเฉพาะ
---	--

4. ตัวอย่าง หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่ผ่านความการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย



**หลักสูตรศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย (4ปี)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พุทธศักราช 2562**

5. ตัวอย่างบันทึก ข้อสังเกตการแก้ไขหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 7070

ที่ อว 0641.10(1)/500 **วันที่** 29 กันยายน 2564

เรื่อง แก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ตามข้อสังเกตจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรียน คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่ คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ จัดส่งหลักสูตรให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการรับทราบหลักสูตร (CHECO) เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรแล้ว โดยมีข้อสังเกตส่งคืนให้แก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2564 ครั้งที่ 4 มีรายละเอียดดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โปรดตรวจสอบและระบุคุณสมบัติของอาจารย์ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ.1)
2. เอกสารเล่มหลักสูตร (มคอ.2) โปรดตรวจสอบและระบุคุณสมบัติของอาจารย์ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ.1)

ขอให้สาขาวิชาตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลตามข้อสังเกตจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมให้ติดต่อคุณพัชรพร เทอธรรมไพศาล หรือ คุณยุคลธร เตชะวนากร (สป.อว.) โทร. 02-039-5612 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายวิชาการคณะบันทึกในระบบ CHECO และจัดส่งไฟล์เล่มหลักสูตร ประกอบด้วย ไฟล์หลักสูตรที่เป็น Word และ PDF มายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบการแก้ไขตามข้อสังเกตในระบบสารสนเทศ CHECO อีกครั้ง ก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย จิฑูรย์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

7. ตัวอย่าง สถานะการพิจารณาหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน้าจอหน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร

รายชื่อหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง

เรียงดู ทั้งหมด

Show 10 entries

Search: Search a user...

W คือ รอสั่ง

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ผลการพิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25501771110813_2126_IP	หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปริญญาเอก	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	50% แก้ไข	100% แก้ไข	W	ดูข้อมูล	ยกเลิก
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะวิทยาการจัดการ	T20202054409073	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W	ส่ง	ดูข้อมูล
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะวิทยาศาสตร์	25491771101204_2086_IP	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (4 ปี)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงเล็กน้อย	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	S/3 (07/04/2021 15:57:42)		
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะวิทยาศาสตร์	25491771101362_2143_IP	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตาม	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	A/1 (20/05/2021 14:45:36)		

Showing 1 to 10 of 58 entries

Previous 1 2 3 4 5 6

หมายเหตุ :
W=รอส่ง
W1=ส่งไประดับมหาวิทยาลัย
S/ครั้งที่(Date) = ส่งไป สปอว แล้ว (เมื่อวันที่)
E/ครั้งที่(date) = ส่งให้มหาวิทยาลัยแก้ไข
A1/ครั้งที่(date)=หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ)
A2/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ)
A3/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการสำนัก (ตรวจสอบ)
A4/ครั้งที่(date)=รองปลัดกระทรวง (ตรวจสอบ)
P(date)=พิจารณาความสอดคล้องและออกให้หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

ความหมายสถานะการตรวจสอบ

A2/1 คือผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบครั้งที่ 1

9	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25491771101283_2177_IP	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปการแสดง	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	A2/1 (24/05/2021 13:48:50)
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25491771101316_2072_IP	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	A2/1 (24/05/2021 14:45:36)

8. ตัวอย่างหลักสูตรที่ได้รับแจ้งความสอดคล้องของหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO)

CHECO หน้าแรก Admin Tools - รายงาน -												
#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ส่ง	ผลการพิจารณา
41	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะศึกษาศาสตร์	25491771101193_2156_IP	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษานานาชาติ (4 ปี)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	E/3 (22/01/2021 05:20:33)	ส่ง	ดูผลการพิจารณา
42	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะศึกษาศาสตร์	25491771100157	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100%	100%	100%	P/1 (28/10/2020 08:01:33)		
43	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25621771100052	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (4 ปี)	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	100%	100%	100%	P/1 (15/07/2020 22:25:48)		
44	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25481771101214_2114_IP	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	E/2 (25/11/2020 05:25:49)	ส่ง	
45	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25621771100061	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (4 ปี)	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	100%	100%	100%	P/1 (28/10/2020 08:01:48)		

P คือ
หลักสูตร
ที่ผ่านการ

9. ตัวอย่างบันทึก ที่หลักสูตรได้รับแจ้งความสอดคล้องของหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 7070
 ที่ อว 0641.10(1)/398 วันที่ 16 สิงหาคม 2564

เรื่อง รับทราบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร จำนวน 2 สาขาวิชา

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย)

ตามที่ คณะเกษตรและชีวภาพ และคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้เสนอหลักสูตรที่ปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบสารสนเทศการรับทราบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา (CHECO) จำนวน 2 สาขาวิชา ดังนี้

ลำดับ	คณะ	หลักสูตร และสาขาวิชา	ประเภทการปรับปรุง
1	ศึกษาศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษานานาชาติ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
2	เกษตรและชีวภาพ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณา รับทราบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2564 และวันที่ 15 สิงหาคม 2564 ตามเอกสารต้นแบบ และสามารถดูข้อมูลได้ที่ <http://202.44.139.57/checo/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอสภาวิชาการเพื่อทราบต่อไป


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จัตุรัตน์)
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บทที่ 7

ข้อเสนอแนะ ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

ในการบันทึกและตรวจสอบหลักสูตร จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 โดยผู้ตรวจสอบต้องมีความละเอียด รอบคอบ และเชี่ยวชาญในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยจะต้องทราบว่าหลักสูตรที่พัฒนาในปัจจุบันต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานฉบับไหน (หลักฐานแนบท้ายภาคผนวก)

1. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
2. จัดทำกรอบระยะเวลาในการพัฒนาหลักสูตรประจำปีการศึกษา แจ้งไปยังคณะ ทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทางไลน์ของหน่วยงานหรือคณะกรรมการบริหารวิชาการ โดยแจ้งกรอบระยะเวลาในการพัฒนาหลักสูตรก่อนเดือนมกราคมของทุกปี
3. ในการปฏิบัติงานการตรวจสอบหลักสูตรครบถ้วนตามที่กำหนดหรือไม่ ให้ใช้เทคนิคการปฏิบัติงานตามที่ได้กล่าวแนะนำไว้ในหัวข้อเทคนิคการปฏิบัติงาน หน้า 18-19 (จากรายงานฉบับนี้)

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ในการตรวจสอบหลักสูตร ต้องระวังในการตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา ต้องดูจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ว่าต้องใช้ชื่อปริญญาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้อง เช่น
 - ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
 - ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Mathematics
2. ประเภทของหลักสูตร ต้องตรวจสอบว่าหลักสูตรเป็นหลักสูตรทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือทางปฏิบัติการ โดยดูจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ข้อ 5
3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดูจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ข้อ 10
4. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดูจากเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี ข้อ 10 และตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) โดยต้องพิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม APA
5. โครงสร้างหลักสูตร โดยดูจากเกณฑ์มาตรฐาน มคอ.1 (ถ้ามี) ถ้าไม่มีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 9

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน ต้องมีให้ครบทั้ง 5 ด้าน หรือตามประกาศที่เป็นปัจจุบัน

7. แผนรับนักศึกษา หากสาขาวิชามีแผนรับภาคปกติและภาคนอกเวลา ต้องกำหนดแผนทั้งภาคปกติและภาคนอกเวลาราชการให้ครบทุกชั้นปี และจำนวนรับ 5 ปี โดยในการบันทึกในต้องนำจำนวนรับทั้ง 2 ตารางมารวมกันและบันทึกจำนวนรับ

8. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
ข้อ 15 คือมีอย่างน้อย 6 ด้าน

- (1) การกำกับมาตรฐาน
- (2) บัณฑิต
- (3) นักศึกษา
- (4) อาจารย์
- (5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

บทที่ 8

ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการพัฒนางาน

8.1 ปัญหาอุปสรรค

1. สาขาวิชาดำเนินการพัฒนาหลักสูตรล่าช้า บางสาขาวิชาดำเนินการก่อนเปิดการเรียนการสอนเพียง 3-6 เดือน
2. สาขาวิชาดำเนินการจัดทำหลักสูตรไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด
3. สาขาวิชาแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการต่าง ๆ พิจารณาไม่ครบทุกข้อ
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการของคณะ ไม่กลั่นกรองหลักสูตรก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยได้รับแจ้งว่าไม่รู้ให้สาขาวิชาแก้ไขในบางคณะ
5. การตรวจสอบหลักสูตรบางหัวข้อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสูตรการเสนอหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO)
6. การตรวจสอบหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีข้อสังเกตคืนกลับมาให้แก้ไขหลายครั้งมาก

8.2 แนวทางการแก้ไข

1. ปรับคู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เมื่อมีข้อสังเกตเพิ่มเติมตลอดเวลาให้เป็นปัจจุบัน
2. ปรับรูปแบบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) โดยเพิ่มรายละเอียดในประเด็นข้อสังเกตตลอดเวลาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อลดการแก้ไข
3. เพิ่มช่องทางการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะทางไลน์ กลุ่มงานวิชาการ
4. รวบรวมประเด็นข้อสังเกตในการตรวจสอบที่ผ่านมา เพิ่มในเล่มคู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
5. ถ่ายทอดความรู้ในการบันทึกข้อมูลหลักสูตรใน ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการคณะและเจ้าหน้าที่ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในรายละเอียดของหลักสูตร และสามารถตรวจสอบหลักสูตรได้

8.3 แนวทางการพัฒนางานการตรวจสอบหลักสูตร

1. ปรับคู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เมื่อมีข้อสังเกตเพิ่มเติมตลอดเวลาให้เป็นปัจจุบัน
2. ปรับรูปแบบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) โดยเพิ่มรายละเอียดในประเด็นข้อสังเกตตลอดเวลาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อลดการแก้ไข
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558



ภาคผนวก ข
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558



ภาคผนวก ค
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558



ภาคผนวก ง
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนด
ชื่อปริญญา พ.ศ. 2559



ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554



ภาคผนวก ฉ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556



ภาคผนวก ข
รายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2)



คณะผู้จัดทำ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย จตุรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. นางสาวจันทิมา ชุติกราน

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. นางชุติมา บุญเกื้อ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ