

**แบบข้อตกลงการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการที่เป็นผู้บริหาร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

**1. หลักการ**

1. ใช้แบบประเมินชุดเดียวกันทุกคณะ
2. ประเมินภาระงานของผู้บริหาร ตามเกณฑ์ข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559

**2. การกำหนดสัดส่วนภาระงาน**

**2.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้**

(1) ผลสำเร็จของงานด้านบริหาร	100	คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 49)
1) ผลสำเร็จของงาน (Output/Outcome)	50	คะแนน
2) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (Process)	50	คะแนน
(2) งานวิชาการ ประเมินในฐานะผู้สอน	100	คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 21)
<b>รวม</b>	<b>200</b>	<b>คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 70)</b>

<b>2.2 สมรรถนะการปฏิบัติงาน</b>	<b>100</b>	<b>คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 30)</b>
---------------------------------	------------	---------------------------------

**3. การประเมินสมรรถนะ**

ทุกคนประเมินสมรรถนะหลัก/สมรรถนะรอง และประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

**4. ข้อจำกัด**

1. ภาระงานบริหาร ให้ใช้ผลงานตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง มาใช้ในการประเมิน
2. ภาระงานสอน ในรอบการประเมินที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ให้ใช้ภาระงานสอนของภาคเรียนที่ 1 และรอบที่ 2 ระหว่าง 1 เมษายน – 30 กันยายน ให้ใช้ภาระงานสอนของภาคเรียนที่ 2 ในปีการศึกษานั้นๆ มาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ในปีต่อไป ต้องกำหนดรายละเอียดการประเมินตามวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

-----