

**คำอธิบายเพิ่มเติมแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
สายสนับสนุนวิชาการ**

**1. หลักการ**

1. ใช้แบบข้อตกลงชุดเดียวกันทุกคณะ เพื่อให้เกิดเกณฑ์มาตรฐาน ลดปัญหาร้องเรียน
2. ข้อตกลงครอบคลุมภารกิจ ทั้ง 4 ด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัยการบริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่หน่วยงานมอบหมาย

**2. การกำหนดสัดส่วนภาระงาน**

2.1 ทุกหน่วยงาน กำหนดเป็นแนวเดียวกัน คือ

- (1) ประเมินผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ 70
- (2) ประเมินสมรรถนะ ร้อยละ 30

2.2 สายสนับสนุน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.2.1 งานประจำตามภารกิจหลักประจำตำแหน่ง 80%

- (1) ผลสำเร็จของงาน 50 คะแนน  
(Output/Outcome)
- (2) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 30 คะแนน  
(Process)

2.2.2 งานริเริ่มสร้างสรรค์หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 20%

งานสนับสนุนภารกิจอื่น 20 คะแนน

**รวม 100 คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 70)**

2.3 การประเมินสมรรถนะ

**(คิดเป็นร้อยละ 30)**

- (1) ทุกคนประเมินสมรรถนะหลัก/สมรรถนะรอง
- (2) เฉพาะตำแหน่งบริหาร (สายวิชาการ/สายสนับสนุน) เพิ่มการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

**3. ข้อจำกัด**

1. ใช้แบบข้อตกลงชุดนี้ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน 1 ต.ค. – 31 มี.ค. และ 1 เม.ย. – 30 ก.ย. ของทุกปี
2. รอบการประเมิน 1 ต.ค. – 31 มี.ค. และ 1 เม.ย. – 30 ก.ย. ของทุกปี ให้ทำแบบข้อตกลงการปฏิบัติงานก่อน โดยใช้หัวข้อตามแบบข้อตกลงชุดนี้
3. ในปีต่อไป ต้องกำหนดรายละเอียดการประเมินตามวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

-----