

ขั้นตอนการขอขยายเวลางานวิจัย งบประมาณได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> นักวิจัยทำบันทึกข้อความขอขยายเวลาการดำเนินงานวิจัยผ่านคณะมายังสถาบันวิจัยฯ </div>	- นักวิจัยทำบันทึกข้อความขอขยายเวลาการดำเนินงานวิจัยผ่านคณะมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา	นักวิจัย
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยฯ นำเสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ </div>	- เจ้าหน้าที่ที่สถาบันวิจัยและพัฒนานำเสนอการขอขยายเวลาการดำเนินการวิจัยของนักวิจัยต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณา ส่งไปที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย พิจารณาการอนุมัติ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย พิจารณาการอนุมัติ </div>	- คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณาการอนุมัติการขอขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย	คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> เจ้าหน้าที่วิจัยแจ้งผลการอนุมัติการขอขยายเวลาการดำเนินการวิจัยของนักวิจัย </div>	- เจ้าหน้าที่วิจัยแจ้งผลการอนุมัติการขอขยายเวลาการดำเนินการวิจัยของนักวิจัยให้กับนักวิจัยทราบ	นายวิมล มิระสิงห์
5	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; width: fit-content; margin: auto;"> นักวิจัยดำเนินการวิจัยต่อไป </div>	- นักวิจัยดำเนินการวิจัยต่อไป ตามระยะเวลาที่ขอขยายไว้	นักวิจัย