

ขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้างานวิจัย งบรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		- นักวิจัยทำบันทึกส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยอย่างน้อย 3 บท พร้อมทั้งแนบแบบรายงานความก้าวหน้างานวิจัย และแบบรายงานการใช้จ่ายเงินในงวดที่ 1 ส่งผ่านคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนา	นักวิจัย
2		- เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบเอกสารการส่งรายงานความก้าวหน้าของนักวิจัย ถ้าไม่ครบถ้วนส่งคืน ไปยังนักวิจัย	นางสาวสุภารัตน์ จอมคำสิงห์
3		- เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	นางสาวสุภารัตน์ จอมคำสิงห์
4		- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา พิจารณาแจ้งชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานความก้าวหน้างานวิจัยของนักวิจัย	ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและ พัฒนา
5		- เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมิน	นางสาวสุภารัตน์ จอมคำสิงห์

6	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกประเมิน รายงาน ความก้าวหน้า งานวิจัยของนักวิจัย</p>	<p>- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินรายงานความก้าวหน้างานวิจัยของนักวิจัยและแจ้งผลกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ถ้าไม่ผ่านเห็นควรให้นักวิจัยปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ กรณีผ่าน เห็นควรให้นักวิจัยเบิกเงินงวดที่ 2 และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ MIS</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แต่ละสาขา</p>
7	<p>สถาบันวิจัยฯแจ้งผลการประเมิน ความก้าวหน้างานวิจัยให้กับนักวิจัยทราบ และส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังกองคลัง เพื่อ เบิกจ่ายเงินงวดที่ 2</p>	<p>- เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งผลการประเมินรายงานความก้าวหน้างานวิจัยให้นักวิจัยทราบ และเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 ให้แก่นักวิจัย</p>	<p>นางสาวสุดารัตน์ จอมคำสิงห์ กองคลัง</p>
8	<p>ดำเนินการวิจัยตามแผน ต่อไป</p>	<p>- นักวิจัยดำเนินการตามแผนต่อไป</p>	<p>นักวิจัย</p>