

ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>สถาบันวิจัยฯประกาศรับข้อเสนอการวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	- สถาบันวิจัยและพัฒนาจะประกาศรับข้อเสนอการวิจัยสำหรับนักวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณจากงบรายได้ เมื่อเริ่มปีงบประมาณ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2	<p>นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านคณะเพื่อขอรับทุนวิจัย</p>	- นักวิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัย ตามแบบ สค.1 ส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ MIS และส่งผ่านคณะเพื่อรับรองและอนุมัติการขอรับทุนวิจัยในเบื้องต้น มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา	นักวิจัย และคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
3	<p>ตรวจสอบคุณสมบัตินักวิจัยและตามเงื่อนไข</p>	- เจ้าหน้าที่วิจัย ตรวจสอบคุณสมบัตินักวิจัย และตามเงื่อนไข เช่น มีงานค้างหรือไม่ แบบฟอร์มถูกต้องครบถ้วนหรือไม่	นางสาวสุดารัตน์ จอมคำสิงห์
4	<p>สถาบันวิจัยฯ คัดแยกข้อเสนอการวิจัยตามกลุ่มและให้ คกก. ส่งเสริมการวิจัย พิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณประเมิน</p>	- เจ้าหน้าที่วิจัย ส่งข้อเสนอการวิจัยให้ คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณารายชื่อและจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน ตามกลุ่มสาขา ซึ่งเป็นการกลั่นกรองข้อเสนอการวิจัยในเบื้องต้น	นางสาวสุดารัตน์ จอมคำสิงห์
5	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบรายชื่อเสนอโครงการวิจัย</p>	- เจ้าหน้าที่วิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ส่ง ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินตามกลุ่มสาขา	นางสาวสุดารัตน์ จอมคำสิงห์

6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>สถาบันวิจัยฯ ส่งข้อเสนอการวิจัยคืนนักวิจัยเพื่อ ปรับปรุงข้อเสนอการวิจัย ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และ วงเงินงบประมาณที่ควรจะได้รับ</p> </div>	<p>- เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัย ส่งข้อเสนอการวิจัยคืนนักวิจัย เพื่อปรับปรุงข้อเสนอการวิจัยตามข้อเสนอและของผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน พร้อมทั้งปรับวงเงินงบประมาณที่ควรจะได้รับ</p>	นางสาวสุศดารัตน์ จอมคำสิงห์
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัยที่ ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ระบบ MIS พร้อมจัดส่งข้อเสนอการวิจัยฉบับ สมบูรณ์พร้อมซีดี มายังสถาบันวิจัยฯ</p> </div>	<p>- นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัยที่ปรับปรุงแล้วนำเข้าสู่ระบบ MIS ของ วช. แล้ว จัดส่งข้อเสนอการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่น ซีดี มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	นักวิจัย
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>คณะกรรมการ ส่งเสริมวิจัยพิจารณา อนุมัติงบประมาณ ตามความเหมาะสม</p> </div>	<p>- เจ้าหน้าที่วิจัย รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมวิจัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณตามความเหมาะสม</p>	นางสาวสุศดารัตน์ จอมคำสิงห์ คณะกรรมการ ส่งเสริมวิจัย
10	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>สถาบันวิจัยฯ แจ้งผลการพิจารณา งบประมาณให้กับนักวิจัยได้รับ ทราบ และติดตามมาทำสัญญา รับทุน</p> </div>	<p>- สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยตามความเห็นของคณะกรรมการส่งเสริมวิจัยโดยแจ้งผ่านคณะ พร้อมติดตามนักวิจัยมาทำสัญญารับทุน</p>	นางสาวสุศดารัตน์ จอมคำสิงห์
11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>สถาบันวิจัยฯรวบรวมสัญญา รับทุนวิจัยเสนออธิการบดีลงนามใน สัญญารับทุน</p> </div>	<p>- สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมสัญญารับทุนวิจัยเพื่อเสนอให้อธิการบดีลงนาม เมื่อลงนามแล้วต้นฉบับสัญญาสถาบันวิจัยและพัฒนาเก็บไว้ ส่วนคู่ฉบับคืนให้กับนักวิจัยเก็บไว้</p>	ดร.สุชาติ เมืองแก้ว
12	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;"> <p>นักวิจัยดำเนินการวิจัย ตามแผน</p> </div>	<p>- นักวิจัยเริ่มดำเนินการวิจัยตามแผนงานได้</p>	สถาบันวิจัยและ พัฒนา