

ขั้นตอนการเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     สถาบันวิจัยและพัฒนา ขออนุมัติใช้งบประมาณต่อ มหาวิทยาลัยฯ                 </div>	- สถาบันวิจัยและพัฒนาทำเรื่องขออนุมัติใช้ งบประมาณอุดหนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัย ตามที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเห็นชอบ การจัดสรรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	อธิการบดีพิจารณา อนุมัติการใช้จ่ายเงิน
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการอนุมัติ ใช้เงินและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายไปยัง คณะ และกองน โยบายแผน                 </div>	- สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งผลการอนุมัติใช้เงินและ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายข้อเสนอการวิจัยไปยังคณะและ แจ้งกองน โยบายและแผนนำข้อมูลเข้าระบบ MIS ของ แต่ละคณะ	เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัย และพัฒนา
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     นักวิจัยติดต่อคณะเพื่อดำเนินการเบิก จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยในงวดที่ 1                 </div>	- นักวิจัยทำบันทึกถึงคณบดี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายเงินในงวดที่ 1 ให้กับ นักวิจัย ตามเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนวิจัย	นักวิจัย
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     คณะทำเรื่องถึงผู้อำนวยการ กองคลัง โดย ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเบิกเงินในแต่ละงวด                 </div>	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ การเบิกจ่ายของคณะดำเนินการ ทำเรื่องเบิกจ่าย เรียง ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการเบิก จ่ายเงินในแต่ละงวด ให้กับนักวิจัย	เจ้าหน้าที่คณะ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     สถาบันวิจัยและพัฒนา ผ่านเรื่องเบิกจ่าย ของคณะไปยังผู้อำนวยการ กองคลัง เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับนักวิจัย                 </div>	- สถาบันวิจัยและพัฒนา ผ่านเรื่องการเบิกจ่ายเงินวิจัย ของคณะไปยังผู้อำนวยการกองคลังเพื่อเบิกจ่ายให้กับ นักวิจัยต่อไป	ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและ พัฒนา