

แบบประเมินคุณภาพบันทึกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและคุณลักษณะบันทึกตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คำชี้แจง แบบประเมินนี้เป็นการประเมินคุณภาพบันทึกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และคุณลักษณะบันทึกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะบันทึกให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บันทึกต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน คือ (ระบุชื่อหรือตำแหน่ง)

เพศ 1. ชาย 2. หญิง อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

1. หน่วยงานราชการ 2. รัฐวิสาหกิจ 3. บริษัท / ธุรกิจเอกชน

4. โรงเรียน/สถานศึกษาของรัฐ 5. โรงเรียน/สถานศึกษาเอกชน 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของบันทึก

ผู้ถูกประเมิน คือ (ระบุชื่อ) หลักสูตรสาขาวิชา.....

ເພີ້ນ 1. ຊາຍ 2. ໜັງ ອາຍ.....ປີ ຄະນະ 1. ຄະນະວິທະຍາສາດຕົວ 2. ຄະນະສຶກສາສາດຕົວ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ 1. ด้านการบริการ/การขาย 2. ด้านการท่องเที่ยว 3. ด้านสื่อมวลชน 4. ด้านศิลปกรรม

5. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6. ด้านการศึกษา เช่น การสอน การฝึกอบรม

7. ด้านการเกษตร เช่น พืช ประมง ปศุสัตว์ 8. ด้านการบริหารจัดการ เช่น รายการ บัญชี ฯลฯ

9. ด้านอุตสาหกรรม เช่น อาหาร สิ่งทอ ก่อสร้าง ยานยนต์ 10. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ขอบมาตราฐานคณวณิและคณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์

ຮັດວຽກງານພາຍໃນລຸ້ນທີ

ตอนที่ 3 คุณภาพบันทึกตามกรอบมาตรฐานคุณวัฒนิและคุณลักษณะบันทึกตามอัตลักษณ์

| ที่ | คุณภาพบัณฑิต | ระดับคุณภาพของบัณฑิต | | | | |
|-----|--|----------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. | ด้านคุณธรรมจริยธรรม | | | | | |
| 1.1 | ความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม | | | | | |
| 1.2 | ความรักและหัตถราโนวิชาชีพ | | | | | |
| 1.3 | ความมีระเบียบวินัย | | | | | |
| 2. | ด้านความรู้ | | | | | |
| 2.1 | มีความรู้ความสามารถตามสาขาที่เรียน | | | | | |
| 2.2 | สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | | | | | |
| 2.3 | มีความรอบรู้และการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 3. | ด้านทักษะทางปัญญา | | | | | |
| 3.1 | ความสามารถในการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ | | | | | |
| 3.2 | มีความสามารถในการทำงานอย่างมีระบบและการพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ | | | | | |
| 3.3 | มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน | | | | | |
| 3.4 | มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ | | | | | |
| 4. | ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | | |
| 4.1 | ความยั่งยืนมั่นเพี่ยร รับผิดชอบ และตรงต่อเวลา | | | | | |
| 4.2 | ความกระตือรือร้นในการทำงาน | | | | | |
| 4.3 | ความเสี่ยงสลดไม่เห็นแก่ตัว ช่วยเหลือผู้อื่น และมีจิตสำนึกราษฎร์ | | | | | |
| 4.4 | ความมีมนุษย์สัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข | | | | | |
| 5. | ด้านทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | |
| 5.1 | มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | | | | | |
| 5.2 | มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร | | | | | |
| 5.3 | มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย | | | | | |
| 6. | ด้านทักษะทางครุศาสตรบัณฑิต | | | | | |
| 6.1 | มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน หรือถ่ายทอดความรู้ | | | | | |
| 6.2 | มีการจัดการเรียนการสอนได้อย่างบูรณาการและหลากหลาย | | | | | |
| 7. | คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ | | | | | |
| 7.1 | บัณฑิตได้รับการฝึกหัดทักษะให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีในสถานการณ์ที่เป็นจริง | | | | | |
| 7.2 | การมีคุณลักษณะที่เชื่อตรง เชื่อมั่นในความจริง สามารถไว้วางใจได้ เสมอต้น เสมอปลายแม้ต่อหน้าและลับหลัง | | | | | |
| 7.3 | มีคุณลักษณะสุงาน ไม่เกี้ยงงาน มีความพยายามและความมุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ | | | | | |
| 7.4 | มีจิตใจที่เป็นผู้ให้กับส่วนรวม มีคุณธรรม เป็นมิตร สุขง่าย ทุกข์ยาก | | | | | |
| 7.5 | มีความรู้และทักษะในการสื่อสารและปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง | | | | | |