



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร. 7053, 7054

ที่ ศธ.0562.07/จ 401

วันที่ 20 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดให้มีการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2562 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 20 กรกฎาคม - วันที่ 21 สิงหาคม 2560 หลังจากสิ้นสุดวันปิดประกาศรับข้อเสนอจะได้มีการจัดกิจกรรมคลินิกวิจัยและหรือ/ เข้าค่ายพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย และกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อให้อาจารย์ที่ขอรับทุนมารับคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาการ ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจะส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ให้ผู้ทรงคุณวุฒิตามสาขาประเมิน และพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แนบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตามประกาศดังแนบ) เพื่อให้อาจารย์ที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย พร้อมรายละเอียดการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. ข้อเสนอโครงการวิจัย (ตามแบบ ว.1ด/ว.1ช. จำนวน 3 ชุด) รูปแบบพร้อม TH SarabunPSk ขนาด 16
2. ซีดีบันทึกข้อมูลไฟล์ Word และ pdf จำนวน 1 แผ่น
3. จัดทำบันทึกข้อความผ่านหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง
4. แบบกรอกข้อมูลนักวิจัย (กรณีขอทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นครั้งแรก)
5. หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย

หมดเขตส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ภายในวันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2560 (แบบ ว1ด. และ ว1ช. สามารถ Download ได้ที่ เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา) หรือสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 7 อาคารสำนักงานอธิการบดี เบอร์โทรศัพท์ภายใน 9009

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้อาจารย์ในคณะรับทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวจิตตานันท์ สิทธิสาร)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ประกาศ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

“งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2562”

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมได้กำหนดทิศทางการพัฒนาเพื่อพัฒนาสู่ประเทศไทย 4.0 ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตามบริบทของโลกและประเทศ การวิจัยเป็นอีกกระบวนการหนึ่งที่ทำให้ให้การพัฒนาประสบความสำเร็จ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเห็นความสำคัญของการพัฒนามหาวิทยาลัย และชุมชนท้องถิ่น จึงได้วิเคราะห์ศักยภาพความเชี่ยวชาญ จุดเด่นของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดจุดเน้น เป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย ที่มหาวิทยาลัยมีศักยภาพ สามารถมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาร่วมกับภาคีเชิงยุทธศาสตร์ โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบการวิจัยในการวิจัยที่ได้จากการระดมความคิดเห็นเพื่อปรับยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมสู่ความเป็นเลิศ (Reprofiling) เพื่อเป็นทิศทางในการดำเนินการวิจัยต่อไป

2. พื้นที่ทำการวิจัย

เขตลาดพร้าว เขตจตุจักร และจังหวัดชัยนาท (กรณีที่ทำเนิการนอกเหนือพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยทางสถาบันวิจัยและพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ในการรับข้อเสนอโครงการวิจัย)

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

3.1 เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินและ/หรืองบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

3.3 ไม่เป็นผู้ติดค้างส่งเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

3.4 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับการลาศึกษาต่อจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

3.5 เป็นนักวิจัยที่ขึ้นทะเบียนนักวิจัยกับสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

3.6 เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้เพียงแหล่งทุนเดียว ในปีงบประมาณเดียวกัน และมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 2 ปีสัดส่วนการขอรับทุนวิจัย กรณีหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

3.7 กรณีที่เป็นการขอรับทุนวิจัยครั้งแรกต้องมีผู้ร่วมวิจัยอย่างน้อย 1 คน

3.8 เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มเวลาและสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

3.9 ในกรณีการวิจัยใช้ความรู้ในศาสตร์อื่นหรือบูรณาการในศาสตร์ ต้องมีผู้ร่วมวิจัยที่มีความรู้ในศาสตร์ที่บูรณาการนั้น

4. ลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

4.1 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องตอบโจทย์การวิจัยตามแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

4.1.1 สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 1 การวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุคศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ

4.1.2 สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 2 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ

4.1.3 สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 3 การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ

4.2 กรณีชุดโครงการวิจัย ต้องมีความเชื่อมโยงระหว่างโครงการย่อยที่มีเป้าหมายของผลการวิจัยร่วมกัน

4.3 กรณีเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ต้องมีเป้าหมายของผลการวิจัยที่ชัดเจน ทั้งนี้ ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัยเดี่ยว ต้องมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ทิศทางที่มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับข้อ 1 เป้าหมายประเด็นการวิจัย และตรงตามประเด็นวิจัยที่สนับสนุน

4.4 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีการบูรณาการการวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน หรือการบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.5 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีความสอดคล้องกับสาขาที่ผู้วิจัยมีความเชี่ยวชาญ หรือสาขาที่ผู้วิจัยมีการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

4.6 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุน หรือกำลังเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ

4.7 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อรับวุฒิบัตรหรือปริญญาใดๆของผู้เสนอขอรับทุนหรือเป็นผลงานวิจัยของบุคคลอื่น

5. กรอบการวิจัย

กรอบการดำเนินการวิจัยควรสอดคล้องกับกรอบการวิจัยของชาติ (นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560-2564) และสอดคล้องกับแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม (โดยเลือกเพียง 1 เป้าหมาย) และสอดคล้องกับประเด็นการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

กรอบการวิจัยของชาติ	แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม (โปรดเลือกเพียง 1 เป้าหมาย)	ประเด็นการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)	เป้าหมายที่ 1 การวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ 2. การพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุนการค้าและบริการ 3. การพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลและยุคอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง(Internet of things)
	เป้าหมายที่ 2 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การศึกษาปฐมวัย 2. การพัฒนาครูและนวัตกรรมการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. การพัฒนาการเรียนการสอนพหุภาษา 4. การพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรสู่เกษตรกรที่ยั่งยืน
	เป้าหมายที่ 3 การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 5. การพัฒนาอาหารเพื่อสุขภาพและความปลอดภัย 6. การพัฒนาสมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม 7. การส่งเสริมสุขภาวะของคนในท้องถิ่นตลอดช่วงวัย 8. การท่องเที่ยวเชิงคุณภาพและพหุทางวัฒนธรรม 9. การจัดการชุมชนเมือง 10. การส่งเสริมสุขภาวะชุมชนเมือง 11. การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ การจัดการประชุมและนิทรรศการ 12. การจัดการสังคมพหุวัฒนธรรม 13. การจัดการแรงงานย้ายถิ่นและแรงงานต่างชาติ

ปฏิทินการดำเนินงาน

วันที่	กำหนดการ
วันที่ 20 กรกฎาคม 2560	ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย
วันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2560	ปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย
วันที่ 23 - 25 สิงหาคม 2560	คลินิก/เข้าค่ายพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย
วันที่ 28-30 กันยายน 2560	กรอกข้อมูลลงระบบ NRMS
วันที่ 1 ตุลาคม 2560	ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา
วันที่ 10 ตุลาคม 2560	สถาบันวิจัยและพัฒนายืนยันข้อมูลในระบบ NRMS พร้อมส่งเอกสารไปยังสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ

รายละเอียดการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

เอกสารการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ website สถาบันวิจัยและพัฒนา

สถานที่ส่งข้อเสนอโครงการ

อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 7 สถาบันวิจัยและพัฒนา 39/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือติดต่อภายในคุณวิมล มิระสิงห์ โทร 9009

เอกสารการจัดส่ง

1. ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ชุด พร้อมซีดี 1 แผ่น
2. บันทึกข้อความส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านต้นสังกัด
3. แบบกรอกข้อมูลนักวิจัย (กรณีขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งแรก)
4. หนังสือการรับรองเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2560



(นางสาวจิตตานันท์ สิริสาร)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย

(พร้อมแนบประวัติ)

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ยินดีรับเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย
เรื่อง.....
ซึ่งมี..... เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยเรื่องนี้ ตลอดระยะเวลาของการดำเนินโครงการวิจัย
ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับค่าตอบแทนที่ปรึกษาจำนวนเงิน.....บาท (.....) ตามอัตราที่
มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งยินดีที่จะตรวจสอบและกระทำการทำวิจัยให้สำเร็จเสร็จสมบูรณ์อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
สำหรับบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก

ที่	รายการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	บุคคลภายนอก	หมายเหตุ
	1. งบดำเนินงาน			
	หมวดค่าตอบแทน			
1	ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ไม่เกิน 2 คน/โครงการ)	ไม่เกิน 10,000 บาท/คน/ โครงการ	ไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ โครงการ	(อ้างอิงจาก คอบข.)
2	ค่าตอบแทนคณบดีนักวิจัย 2.1 ศาสตราจารย์ หรือ ข้าราชการระดับ 10 หรือ เทียบเท่า 2.2 รองศาสตราจารย์ หรือข้าราชการระดับ 8-9 หรือเทียบเท่า 2.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือข้าราชการระดับ 6-7 หรือเทียบเท่า 2.4 อาจารย์หรือ ข้าราชการทั่วไประดับ ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการ ระดับ 5 หรือเทียบเท่า ลงมา	ไม่เกิน ร้อยละ 15/โครงการ - - -	ไม่เกินปีละ 200,000 บาทต่อ โครงการ ไม่เกินปีละ 150,000 บาทต่อ โครงการ ไม่เกินปีละ 120,000 บาทต่อ โครงการ ไม่เกินปีละ 80,000 บาทต่อ โครงการ	ไม่เกินร้อยละ 10 ต่อวงเงินสนับสนุน ของโครงการ/ต่อปี (อ้างอิงจาก คอบข. และ วช.)
3	ค่าผู้ช่วยนักวิจัย (ไม่เกิน 10 เดือน/โครงการ)	อิงตามวุฒิของผู้ช่วยนักวิจัย คือ ป.เอก อัตราจ้าง 21,000 บาท/เดือน ป.โท อัตราจ้าง 17,500 บาท/เดือน ป.ตรี อัตราจ้าง 15,000 บาท/เดือน ม.6 ปวส. หรือเทียบเท่า อัตราจ้าง 11,500 บาท/เดือน ม.6 ปวช. หรือเทียบเท่า อัตราจ้าง 9,400 บาท/เดือน	อิงตามวุฒิของผู้ช่วยนักวิจัย คือ ป.เอก อัตราจ้าง 21,000 บาท ป.โท อัตราจ้าง 17,500 บาท/ เดือน ป.ตรี อัตราจ้าง 15,000 บาท/ เดือน ปวส อัตราจ้าง 11,500 บาท/ เดือน ปวช. อัตราจ้าง 9,400 บาท/ เดือน	จำนวนผู้ช่วยอยู่ใน ดุลพินิจของ คณะกรรมการ พิจารณาทุน (อ้างอิงจาก คอบข.)

คอบข. หมายถึง เครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ สกว. หมายถึง สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
วช. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ที่	รายการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	บุคคลภายนอก	หมายเหตุ
4	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง - วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง	- วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง - วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง	ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย (อ้างอิงจาก คอบข.)
5	ค่าผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในการวิจัย (ไม่เกิน 5 คน)	ไม่เกิน 2,000 บาท/คน/โครงการ	ไม่เกิน 2,000 บาท/คน/โครงการ	(อ้างอิงจาก วช.) (จำนวนผู้เชี่ยวชาญ 3-5 คน)
6	ค่าจ้างเก็บข้อมูลแบบสอบถาม	ไม่เกิน 25 บาท/ชุด/โครงการ	ไม่เกิน 25 บาท/ชุด/โครงการ	(อ้างอิงจาก กรมควบคุมโรค)
7	ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลเชิงลึก (ไม่เกิน 3 ครั้ง)	-การสัมภาษณ์เชิงลึก ไม่เกิน 300 บาทต่อคน -การสนทนากลุ่ม(ชุมชน) ไม่เกิน 500 บาท/คน/ครั้ง กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือ ปราชญ์ชาวบ้าน ไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง	-การสัมภาษณ์เชิงลึก ไม่เกิน 300 บาทต่อคน -การสนทนากลุ่ม(ชุมชน) ไม่เกิน 500 บาท/คน/ครั้ง กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือ ปราชญ์ชาวบ้าน ไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง	(อ้างอิงจาก คอบข และกรมควบคุมโรค) (กรณีที่แตกต่างกันนี้ให้อยู่ในดุลพินิจคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย)
8	ค่าตอบแทนผู้วิจารณ์ภายนอก	ไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง/คน คนละไม่เกิน 3 ชม.ต่อครั้ง ทั้งนี้ไม่เกิน 5 ครั้ง	ไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง/คน คนละไม่เกิน 3 ชม.ต่อครั้ง ทั้งนี้ไม่เกิน 5 ครั้ง	(อ้างอิงจาก สกว.)
9	ค่าตอบแทนอาสาสมัครการทดลองเครื่องมือทางการแพทย์หรือการทดลองทางการแพทย์หรือการทดสอบสมรรถนะทางกาย	ไม่เกิน 2,000 บาท/คน/ครั้ง	ไม่เกิน 2,000 บาท/คน/ครั้ง	(อ้างอิงจาก วช.)
10	ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดประชุม (ไม่เกิน 3 คน/ครั้ง)	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง (ข้าราชการ 600 บาท บุคคลภายนอก 1,200 บาท)	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง (ข้าราชการ 600 บาท บุคคลภายนอก 1,200 บาท)	(อ้างอิงจาก คอบข.)

ที่	รายการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	บุคคลภายนอก	หมายเหตุ
1	หมวดค่าใช้สอย ค่าเช่าพาหนะเดินทาง (ต่างจังหวัด) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รถตู้ ไม่เกิน 2,500 บาท/วัน ไม่เกิน 3,000 บาท/วัน หรือกรณีใช้รถส่วนตัว กิโลเมตรละ 4 บาท	รถตู้ ไม่เกิน 2,500 บาท/วัน ไม่เกิน 3,000 บาท/วัน หรือกรณีใช้รถส่วนตัว กิโลเมตรละ 4 บาท	ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง
2	ค่าเครื่องบิน	ชั้นประหยัดตามที่จ่ายจริง	ชั้นประหยัดตามที่จ่ายจริง	ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง
3	ค่าอาหารกลางวัน	ไม่เกิน 150บาท/คน/วัน	ไม่เกิน 150บาท/คน/วัน	ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง
4	ค่าอาหารว่าง	ไม่เกิน 60 บาท/คน/วัน	ไม่เกิน 60 บาท/คน/วัน	ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง
5	ค่าอาหารเย็น	ไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน	ไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน	ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง
6	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ไม่เกิน 240 บาท/คน/วัน	ไม่เกิน 240 บาท/คน/วัน	เมื่อจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง จะไม่สามารถจ่าย ค่าอาหารได้ ทั้งนี้ให้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง
7	ค่าที่พักของผู้วิจัย/ผู้ช่วย นักวิจัย/ผู้เก็บข้อมูล	พักคู่ ไม่เกิน 850 บาท/คน/ คืน พักเดี่ยวไม่เกิน 1,450 บาท/ คน/คืน	พักคู่ ไม่เกิน 850 บาท/คน/ คืน พักเดี่ยวไม่เกิน 1,450 บาท/ คน/คืน	ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง
8	ค่าถ่ายเอกสาร ไม่เกิน 2,000 แผ่น เพื่อการค้นคว้า	ไม่เกิน 3,000 บาท	ไม่เกิน 3,000 บาท	
9	ค่าจัดทำรูปเล่มและ ส่งผลงาน	ไม่เกิน 8,000 บาท	ไม่เกิน 8,000 บาท	

คอบข. หมายถึง เครื่องอำนวยความสะดวกบริหารงานวิจัยแห่งชาติ สกว. หมายถึง สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
วช. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ที่	รายการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	บุคคลภายนอก	หมายเหตุ
10	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างเขียนโปรแกรม ค่าตัดต่อวิดีโอและค่าซื้อโปรแกรม ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้เสนอมูลค่าต่อหน่วย (Unit Cost) (โปรดระบุ)	ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นที่จ่ายจริง	ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นที่จ่ายจริง	
หมวดค่าวัสดุ				
1	ค่าวัสดุ (สำนักงาน)	ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ	ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ	
2	ค่าวัสดุอื่น ๆ ในโครงการวิจัย เช่น ค่าสารเคมี ค่าพันธุ์ไม้ ค่าถ่ายเอกสารแบบสอบถามหรือเครื่องมือวิจัย เป็นต้น (โปรดระบุ)	เบิกจ่ายตามความจำเป็นที่จ่ายจริง โดยแยกตามความจำเป็นเหมาะสมโดยแยกรายการ วัสดุเป็นประเภท เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น	ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นที่จ่ายจริง โดยแยกตามความจำเป็นเหมาะสมโดยแยกรายการ วัสดุเป็นประเภท เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น	(อ้างอิงจาก คอบข.)
หมวดสาธารณูปโภค				
1	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าส่งไปรษณีย์,ค่าโทรศัพท์,ค่าน้ำค่าไฟ ฯลฯ)	ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ	ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ	
2. งบลงทุน				
1	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อตามความจำเป็นและเหมาะสม	จัดซื้อตามความจำเป็นและเหมาะสม	เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ต้องส่งมอบครุภัณฑ์นั้น ๆ คืนมหาวิทยาลัย
2	สมทบเงินบริหารจัดการ 5% จากงบประมาณทั้งโครงการ			
3	ค่าเผยแพร่ทุนวิจัย (10% จากงบประมาณทั้งโครงการ เฉพาะงบประมาณแผ่นดิน)			

คอบข. หมายถึง เครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ สกว. หมายถึง สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
 วช. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

หมายเหตุ

1. ผู้วิจัยต้องมีหนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย
2. ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น (กรณีที่เบิกค่าอาหารแล้วไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้)
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ต้องใช้ และจำนวนที่จะจัดซื้อให้ชัดเจน
4. ผู้วิจัย เป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเงินเพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี
5. ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในงานวิจัย เมื่อการวิจัยเสร็จสิ้นให้นำครุภัณฑ์นั้นส่งมอบให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
6. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยผู้วิจัยต้องส่งรายงานสรุปค่าใช้จ่ายตลอดโครงการแก่สถาบันวิจัยและพัฒนา
7. ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ในอัตราที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย