



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร. 7053, 7054

ที่ ศธ.0562.07/ 114

วันที่ 23 มีนาคม 2559

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดให้มีการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2561 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 25 มีนาคม – วันที่ 10 มิถุนายน 2559 หลังจากสิ้นสุดวันปิดประกาศรับข้อเสนอจะได้มีการจัดกิจกรรมคลินิกวิจัย พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย และกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อให้อาจารย์ที่ขอรับทุนมารับคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาการ ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจะส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ให้ผู้ทรงคุณวุฒิตามสาขาประเมิน และพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แนบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้อาจารย์ที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย พร้อมรายละเอียดการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. ข้อเสนอโครงการวิจัย (ตามแบบ ว.1ด/ว.1ช. จำนวน 2 ชุด) รูปแบบพร้อม TH SarabunPSk ขนาด 16
2. ซีดีบันทึกข้อมูลไฟล์ Word และ pdf จำนวน 1 แผ่น
3. จัดทำบันทึกข้อความผ่านหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง
4. แบบกรอกข้อมูลนักวิจัย (กรณีขอทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นครั้งแรก)
5. หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย

หมดเขตส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ภายในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2559 (แบบ ว1ด. และ ว1ช. สามารถ Download ได้ที่ เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา) หรือสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 7 อาคารสำนักงานอธิการบดี เบอร์โทรศัพท์ภายใน 7053 และ 7054

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้อาจารย์ในคณะรับทราบโดยทั่วกัน

(นางวรรณารถ ดวงอุดม)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
จากแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อ 1 กรอบในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

1.1 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของประเทศตาม
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

1.2 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

1.3 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีความสอดคล้องกับกลุ่มวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์
การวิจัยของชาติ

1.4 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ

1.5 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทระ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2558-2562)

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

2.1 เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำ
ตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระ
มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก
งบประมาณแผ่นดินและ/หรืองบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระ

2.3 ไม่เป็นผู้ติดค้างส่งเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระ

2.4 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการลาศึกษาต่อ จากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏจันทระ

2.5 เป็นนักวิจัยที่ขึ้นทะเบียนนักวิจัยกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทระ

2.6 เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้เพียงแหล่งทุนเดียว ในปีงบประมาณเดียวกัน และมีเวลาปฏิบัติ
ราชการเหลืออยู่ ไม่น้อยกว่า 2 ปี สัดส่วนการขอรับทุนวิจัย กรณีหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 50

2.7 กรณีที่เป็นการขอรับทุนวิจัยครั้งแรกต้องมีผู้ร่วมวิจัยอย่างน้อย 1 คน

2.8 เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มเวลาและสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จ
ภายในเวลาที่กำหนด

2.9 ในกรณีมีบุคคลภายนอกเป็นผู้ร่วมวิจัย สัดส่วนการขอรับทุนวิจัย สาขามนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ ไม่เกินร้อยละ 20 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ไม่เกินร้อยละ 30 ของภาระงานทั้งหมด

2.10 ในกรณีที่มีการวิจัยใช้ความรู้ในศาสตร์อื่นหรือบูรณาการในศาสตร์ ต้องมีผู้ร่วมวิจัยที่มีความรู้ในศาสตร์ที่บูรณาการนั้น

ข้อ 3 ลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

3.1 กรณีชุดโครงการวิจัย ต้องมีความเชื่อมโยงระหว่างโครงการย่อยที่มีเป้าหมายของผลการวิจัยร่วมกัน

3.2 กรณีเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ต้องมีเป้าหมายของผลการวิจัยที่ชัดเจน ทั้งนี้ ชุดโครงการวิจัยและโครงการวิจัยเดี่ยว ต้องมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ทิศทางที่มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับข้อ 1 เป้าหมายประเด็นการวิจัย และตรงตามประเด็นวิจัยที่สนับสนุน

3.3 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีการบูรณาการการวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน หรือการบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.4 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีความสอดคล้องกับสาขาที่ผู้วิจัยมีความเชี่ยวชาญ หรือสาขาที่ผู้วิจัยมีการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

3.5 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุน หรือกำลังเสนอขอรับทุนสนับสนุน การวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ

3.6 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อรับวุฒิบัตรหรือปริญญาใดๆ ของผู้เสนอขอรับทุนหรือเป็นผลงานวิจัยของบุคคลอื่น

ข้อ 4 วิธีการขั้นตอน และการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

4.1 สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุน การวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

4.2 ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว- 1ด หรือ แบบ ว- 1ข) จำนวน 2 ชุด และปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิโดยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยทั้งฉบับก่อนปรับแก้ไข และฉบับปรับแก้ไขแล้ว ส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานที่สังกัด ทั้งนี้ในการเขียนบรรณานุกรมหรืออ้างอิงให้เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

4.3 ผู้ขอรับทุนต้องมีใบรับรองของที่ปรึกษาวิจัยในสาขาเดียวกัน หรือสาขาใกล้เคียงอย่างน้อย 1 คน โดยที่ปรึกษาต้องมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาที่ผู้วิจัยทำวิจัย กรณีผู้ขอรับทุนเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยต้องทำวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 โครงการไม่ต้องมีที่ปรึกษาโครงการวิจัย

4.4 สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยนำเสนอ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการวิจัยและงบประมาณการวิจัย พิจารณาและจัดเรียงลำดับความสำคัญ และเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

4.5 ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุงและลงนามจริงในส่วนของหัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมทั้งนำข้อมูลเข้าระบบ NRMS และระบบ MIS โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานที่สังกัด ส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 2 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น (ไฟล์ word และ ไฟล์ pdf)

4.6 สถาบันวิจัยและพัฒนารวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย และยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ NRMS ไปยังสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.7 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แจ้งผลการประเมินมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อบรรจุค่าของงบประมาณแผ่นดินประจำปีต่อไป

4.8 สถาบันวิจัยและพัฒนารวบรวมข้อเสนอโครงการที่ได้รับการสนับสนุน นำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ/โครงการวิจัย เพื่อพิจารณาถ่วงดุลงบประมาณ และเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเพื่อพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ 5 แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับข้อเสนอโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย

5.1 ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย พร้อมทั้งปรับแก้ไขงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และนำข้อมูลเข้าระบบ NRMS และระบบ MIS

5.2 ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการวิจัยภายใน 30 วัน หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

5.3 ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ตามจำนวนเงินที่ได้รับในแต่ละงวดตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

5.4 ให้หักเงินอุดหนุนวิจัย ร้อยละ 5 ของแต่ละโครงการ ในงวดแรกของการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้นำไปสมทบเป็นเงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ทั้งนี้ การขอละเว้นการหักเงินอุดหนุนวิจัยร้อยละ 5 ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย

ข้อ 6 การขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย

6.1 การเบิกจ่ายเงินงวดแรก จำนวนร้อยละ 40 เมื่อทำสัญญาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรียบร้อยแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาจะทำการหักเงินค่าบริหารจัดการวิจัยเข้ากองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จำนวนร้อยละ 5 จากยอดเงินรวมของโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย ในงวดแรกของการจ่ายเงินให้แก่ผู้วิจัย

6.2 การเบิกจ่ายเงินงวดที่สอง จำนวนร้อยละ 30 เมื่อรายงานความก้าวหน้างานวิจัยตามเนื้อหาของแผนปฏิบัติการที่วางไว้ โดยรายงานความก้าวหน้างานวิจัยจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการต่อได้ ผู้วิจัยปรับปรุงแก้ไขรายงานความก้าวหน้างานวิจัยตามผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และนำข้อมูลเข้าระบบNRPM และระบบ MIS

6.3 การเบิกจ่ายเงินงวดที่สาม จำนวนร้อยละ 30 เมื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้รับทุนปรับแก้ไขรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและนำข้อมูลเข้าระบบNRPM และระบบ MIS

ข้อ 7 ผู้รับทุนวิจัยต้องดำเนินการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินสามารถทำได้ในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานวิจัยเท่านั้น

ข้อ 8 การยกเลิกโครงการวิจัย พิจารณาเป็น 2 กรณี

8.1 กรณีดำเนินงานวิจัยไปบางส่วน ให้ผู้รับทุนส่งคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ภายใน 30 วัน และมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจะงดเว้นการพิจารณาทุนโครงการวิจัยของบุคคลรายดังกล่าว เป็นเวลา 3 ปี

8.2 กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย และโครงการวิจัยจำเป็นต้องยกเลิกโครงการ ให้ผู้รับทุนคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับไปแล้ว ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมภายใน 30 วัน พร้อมทั้งรายงานผลการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยมีอำนาจพิจารณาความเหมาะสมในการยกเลิกโครงการเป็นรายกรณี และให้ถือว่าความเห็นของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 การควบคุมการเบิกจ่าย การตรวจสอบ และการติดตามรายงานการวิจัย ให้เป็นหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาและให้ดำเนินการดังนี้

9.1 ให้ผู้รับทุนดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม และต้องมีหลักฐานการเบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ

9.2 การเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวดต้องเป็นไปตามข้อ 6

9.3 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ให้ผู้รับทุนจัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาพร้อมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาารับทุนอุดหนุนการวิจัย

9.4 เมื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยผิดสัญญาารับทุนหรือฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือมีพฤติกรรมที่เห็นได้ว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกสัญญาทันที และให้สถาบันวิจัยและพัฒนาารายงานต่อผู้ให้ทุนทราบ

9.5 เมื่อบอกเลิกสัญญาตามข้อ 12 (สัญญาเงินทุนอุดหนุนวิจัย : การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา) ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานที่ได้ใช้จ่ายเงินอุดหนุน และรายงานผลการวิจัยเท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมทั้งคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล(ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้ทุน และมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะงดเว้นการพิจารณาทุนโครงการวิจัยของบุคคลรายดังกล่าว เป็นเวลา 3 ปี

ข้อ 10 การรายงานผลงานวิจัย ผู้ให้ทุนต้องจัดส่งรายงานผลการวิจัยดังต่อไปนี้

10.1 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย จำนวน 3 ชุด ทุก 6 เดือน นับจากวันที่ทำสัญญา

10.2 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน 3 เล่ม บทความวิจัย รายงานสรุปการเงิน และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 1 แผ่น

10.3 ในกรณีมีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง หรือนวัตกรรมที่ได้มาจากการดำเนินการวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อ หรือได้สร้างสรรค์ขึ้นโดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัย ให้ทำการส่งคืนแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยทันที เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อ 11 การเผยแพร่ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ๆ ให้ระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศ หรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามแบบความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม” และแสดงหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์หรือนำไปใช้ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่เริ่มรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ 12 ในกรณีที่แตกต่างจากนี้ให้อธิการบดีตีความวินิจฉัยหรืออำนาจเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นผู้ทรงสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลการวิจัย คั่นคว่าแต่เพียงผู้เดียว