**แบบ ปคง. ๑**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป**

**ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ**

**หลักเกณฑ์และแบบประเมินค่างานสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป**

**แบบ ปคง. ๑**

**ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ**

--------------------------------

**หลักเกณฑ์ประเมินค่างาน** กำหนดองค์ประกอบหลักในการประเมินค่างานดังนี้

**1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)**

1.1 ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจน (10 - 15 คะแนน)

1.2 ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากโดยอาศัยคำแนะนำ แนวทาง หรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่ (16 - 20 คะแนน)

1.3 ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ได้ (21 - 25 คะแนน)

1.4 ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยปรับวิธีการหรือ

แนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (26 - 30 คะแนน)

**2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)**

2.1 เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (10 - 15 คะแนน)

2.2 เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย (16 - 20 คะแนน)

2.3 เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และแนวทาง

ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21 - 25 คะแนน)

2.4 เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยาก

ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางปฏิบัติงาน

ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26 - 30 คะแนน)

**3. การกำกับตรวจสอบ (20 คะแนน)**

3.1 ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1 - 5 คะแนน)

3.2 ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6 - 10 คะแนน)

3.3 ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่องที่มีความสำคัญ (11 - 15 คะแนน)

3.4 ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานน้อยมาก (16 - 20 คะแนน)

**4. การตัดสินใจ (20 คะแนน)**

4.1 ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง โดยจะได้รับคำแนะนำในกรณีที่มีปัญหา (1 - 5 คะแนน)

4.2 ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วน โดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (6 - 10 คะแนน)

4.3 ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ   
(11 - 15 คะแนน)

4.4 ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและ  
แก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (16 - 20 คะแนน)

**เกณฑ์การตัดสิน**

ระดับชำนาญงาน ได้คะแนน 64 คะแนนขึ้นไป

ระดับชำนาญงานพิเศษ ได้คะแนน 84 คะแนนขึ้นไป

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป**

**ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ**

1. **ตำแหน่งเลขที่..............**

ชื่อตำแหน่ง..................................................................ระดับ .......................................................

สังกัด ...........................................................................................................................................

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง................................................ระดับ........................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** **หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** | |
| ตำแหน่งเดิม | ตำแหน่งใหม่ |
| 1. ......................................................................  ............................................................................  2. .......................................................................  ............................................................................  3 ........................................................................  ............................................................................ | 1. ........................................................................  …………………………………………………………………..  2. .......................................................................  .............................................................................  3 ........................................................................  ............................................................................ |
| **3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** | |
| งานเดิม | งานใหม่ |
| 1. คุณภาพของงาน................................................  ...............................................................................  ……………………………………………………………...……..  ……………………………………………………………...……..  2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน.............  …………………………………………………………..…………  ………………………………………………………………...…..  ………………………………………………………………...….. | 1, คุณภาพของงาน .............................................  …………………………………………………………..………..  ………………………………………………………….…………  …………………………………………………………………….  2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน.............  ……………………………………………………………..………  …………………………………………………………..………...  …………………………………………………………..………… |

**4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนน เต็ม** | **คะแนน ที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **1. หน้าที่และความรับผิดชอบ**  ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจน (10 - 15 คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากโดยอาศัยคำแนะนำแนวทาง หรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่ (16 - 20 คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ ที่มีอยู่ได้ (21 - 25 คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยปรับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (26 - 30 คะแนน) | **30** |  |  |
| **2. ความยุ่งยากของงาน**  ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทาง  ปฏิบัติที่ชัดเจน (10 - 15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย  (16 - 20 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และแนวทางให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21 - 25 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากมีความหลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและ แนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์  (26 - 30 คะแนน) | **30** |  |  |
| **3. การกำกับตรวจสอบ**  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด  (1 - 5 คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง  (6 - 10 คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่องที่  มีความสำคัญ (11 - 15 คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน น้อยมาก (16 - 20 คะแนน) | **20** |  |  |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **4. การตัดสินใจ**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้างโดยจะได้รับ  คำแนะนำในกรณีที่มีปัญหา (1 - 5 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดยให้มี  การรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (6 - 10 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมากโดยให้มี  การรายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ  (11 - 15 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถ  วางแผนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และ  แก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (16 - 20 คะแนน) | **20** |  |  |
| **รวม** | **100** |  |  |

**สรุปผลการประเมินค่างาน / เหตุผล**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

**1. .......................................................................... (ประธานกรรมการ)**

**(..............................................................)**

**2. .......................................................................... (กรรมการ)**

**(..............................................................)**

**3. .......................................................................... (กรรมการ)**

**(..............................................................)**

**4. .......................................................................... (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)**

**(..............................................................)**

**5. ......................................................................... (กรรมการและเลขานุการ)**

**(..............................................................)**

(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)