

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า เป็น { ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ /
พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง สังกัด ศูนย์ / สถาบัน / คณะ / สำนัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมาย ชื่อ

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

มีกำหนด วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เรียน อธิการบดี

เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

วันที่ / /

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

คำสั่ง

(.....)

วันที่ / /

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ / /