

แบบคำขอการปรับคุณภาพการศึกษา

ที่ อว..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอปรับคุณภาพการศึกษา
เรียน อธิการบดี (ผ่านกองบริหารงานบุคคล)

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อัตราเงินเดือน.....ณ วันที่.....

ขอปรับคุณภาพศึกษาระดับ (ชื่อปริญญา).....

เข้ารับการศึกษตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ ในประเทศ ต่างประเทศ

สาขาวิชา.....

สถานศึกษา.....

ณ ประเทศ.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เห็นควร.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

เห็นควร.....

(ลงชื่อ).....คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

เอกสารประกอบการขอปรับคุณวุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาภายในประเทศ ให้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ อย่างละ 1 ฉบับ

- 1. บันทึกข้อความขออนุญาตลาศึกษาต่อ
- 2. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษาต่อภายในประเทศ (เฉพาะผู้ที่ลาศึกษาต่อในเวลาราชการ)
- 3. สำเนาคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ กลับเข้าปฏิบัติราชการ (เฉพาะผู้ที่ลาศึกษาต่อในเวลาราชการ)
- 4. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- 5. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 6. สำเนาระเบียบผลการศึกษาลดับสมบูรณ์
- 7. สำเนาปริญญาบัตร (กรณีได้รับปริญญาบัตรหลังจากยื่นขอปรับคุณวุฒิให้นำส่งสำเนาปริญญาบัตรในภายหลัง)
- 8. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

สำเร็จการศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ อย่างละ 1 ฉบับ

- 1. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
- 2. สำเนาคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ กลับเข้าปฏิบัติราชการ
- 3. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- 4. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา (กรณีที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการแปลเอกสารดังกล่าว พร้อมประทับตรารับรองการแปลเอกสารจากหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้)
- 5. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา (กรณีที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการแปลเอกสารดังกล่าว พร้อมประทับตรารับรองการแปลเอกสารจากหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้)
- 6. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 7. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมหน้าประทับตรา VISA ของประเทศที่ไปศึกษา
- 8. แบบคำร้องขอเทียบคุณวุฒิการศึกษาที่จะขอให้พิจารณา พร้อมสำเนาวิทยานิพนธ์ (หน้าชื่อเรื่องและบทคัดย่อ) และสำเนาผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

หมายเหตุ : สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์ขอเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา ให้จัดทำบันทึกขอเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และนำส่งกองบริหารงานบุคคล



หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

LETTER OF CONSENT TO DISCLOSE INFORMATION TO A THIRD PARTY

เขียนที่ Written at _____

วันที่/Date _____

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า _____ ตกลงยินยอมให้ _____

และเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สาม เพื่อตรวจสอบคุณวุฒิ การศึกษา และเอกสารทางการศึกษาของข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าที่จะเปิดเผยได้แก่ ชื่อและสกุลขณะที่ศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา และ ผลการศึกษาข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ในการยินยอมเปิดเผยข้อมูล ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

To whom it may concern,

I, _____ hereby give my consent to _____

and relevant officials **disclose my educational information to third parties**. to check educational qualifications and my educational documents I acknowledge that my information to be disclosed includes my full name during time of study, program title, duration of study, degree conferred, graduation date and grade results.

I have fully understood the contents of this consent letter. Therefore, signing as evidence of consent to disclose information to third parties.

ลงชื่อ/signed _____

(_____)

ลักษณะการกรอกข้อมูล



หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

LETTER OF CONSENT TO DISCLOSE INFORMATION TO A THIRD PARTY

เขียนที่ Written at สถานที่เขียน

วันที่/Date วันที่ ณ ปัจจุบัน

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ผู้ขอปรับ) ตกลงยินยอมให้ (ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา)

และเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สาม เพื่อตรวจสอบคุณวุฒิ การศึกษา และเอกสารทางการศึกษาของข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าที่จะเปิดเผยได้แก่ ชื่อและสกุลขณะที่ศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา และ ผลการศึกษาข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ในการยินยอมเปิดเผยข้อมูล ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

To whom it may concern,

I, (ชื่อ-สกุล ผู้ขอปรับ ภาษาอังกฤษ) hereby give my consent to (ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ) and relevant officials **disclose my educational information to third parties.** to check educational qualifications and my educational documents I acknowledge that my information to be disclosed includes my full name during time of study, program title, duration of study, degree conferred, graduation date and grade results.

I have fully understood the contents of this consent letter. Therefore, signing as evidence of consent to disclose information to third parties.

ลงชื่อ/signed ลงลายมือชื่อ

(_____)