# จุลสารตรวจสอบภายใน

ปีที่ 4 ฉบับที่ 4 ประจำไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2559

**สวัสดีคะ/ครับ ท่านผู้อ่านจุลสารตรวจสอบภายใน ฉบับนี้ทีมงานกองบรรณาธิการได้รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Google Drive อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์และเกร็ดความรู้เกี่ยวกับวิธีการประหยัดพลังงานในบ้าน**

**สุดท้ายนี้ทางทีมงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านไม่มากก็น้อย และพบกับสาระดีๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและเกร็ดความรู้ต่างๆ ในฉบับต่อไปคะ/ครับ**

Google Drive

## ความหมายของ Google Drive

Google คือ เว็บไซต์ที่ให้บริการในการค้นหาข้อมูลในโลกของอินเตอร์เน็ต โดยค้นหาข้อมูลจากข้อความ หรือตัวอักษรที่พิมพ์เข้าไปแล้วทำการค้นหาข้อมูล รูปภาพ หรือเว็บเพจที่เกี่ยวข้องนำมาแสดงผล โดยในปัจจุบัน Google ได้พัฒนาการให้บริการออกมาในรูปแบบต่างๆมากมายและได้รับความนิยมอย่างมากในกลุ่มผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต

Drive คือ อุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่มีหน้าที่อ่านและบันทึกข้อมูลภายในคอมพิวเตอร์

Google Drive เป็นบริการจาก Google โดยสามารถนำไฟล์ต่างๆไปฝากไว้กับ Google ทำให้สามารถใช้ไฟล์เหล่านั้นที่ไหนก็ได้ที่มีอินเตอร์เน็ตและไม่เพียงแค่ฝากไฟล์ได้เท่านั้นยังสามารถแบ่งปันไฟล์ให้กับผู้อื่นและสามารถแก้ไขร่วมกันได้จากอุปกรณ์ทุกประเภท เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

## ข้อมูลทั่วไปของ Google Drive

การใช้งาน Google Drive นั้นเริ่มต้นง่ายๆเพียงสมัคร Gmail เพียง 1 บัญชีเท่านั้น ทำให้สามารถใช้บริการต่างๆของ Google ได้อย่างมากมายรวมถึง Google Drive ด้วย

Google Drive เป็น Online Service ประเภท Cloud Technology ที่มีไว้สำหรับให้ผู้ใช้จัดเก็บข้อมูล สามารถใช้งานได้ฟรี โดยมีเนื้อที่ความจุทั้งหมด 15 GB (Gigabytes) ซึ่งก็ถือว่ามีความจุเยอะพอสมควรในการจัดเก็บไฟล์เอกสารต่างๆ แต่ถ้าหากต้องการเนื้อที่เพิ่มเติมจะต้องเสียค่าบริการเพิ่มเติมเป็นรายเดือนหรือรายปีตามความต้องการของผู้ใช้

## ความสามารถของ Google Drive

1. ไฟล์ข้อมูลต่างๆ ที่เก็บไว้ใน Google Drive นั้นสามารถแชร์ (Share) ให้ผู้ใช้คนอื่น เช่น กลุ่มเพื่อน ครอบครัว สำนักงาน บริษัท กลุ่มนักเรียนในห้องเรียน มาเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้นและทำงานไปพร้อมๆกันในเวลาเดียวกันได้

2. ไฟล์ข้อมูลต่างๆที่เก็บไว้ใน Google Drive นั้นสามารถค้นหาข้อมูลได้เต็มรูปแบบ (Full Text Search) คือ สามารถค้นหาข้อความหรือสิ่งที่อยู่ภายในเนื้อหาของไฟล์นั้นๆได้ ซึ่งความสามารถทางด้านการค้นหานั้นทำได้รวดเร็วและสะดวกต่อการใช้งานเป็นอย่างมาก

## การเข้าถึง Google Drive

- เข้าผ่าน Web Browser และเข้าไปที่ Gmail.com แล้วเลือก Documents หรือ Drive Menu
- เข้าผ่าน Windows Explorer โดยไปที่ Folder ของ Google Drive ซึ่งจะต้อง Download โปรแกรม Google Drive มาติดตั้งไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ก่อน
- รองรับได้ทั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows และ Macintosh OS
- เข้าผ่าน Mobile Device ประเภท iPhone, iPad หรือ Android

ที่มา : Office Manager 2554. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : http://goo.gl/bHxwaz
8 สิงหาคม 2559

## อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ (Computer Crime)

อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ คือ

1.การกระทำการใดๆ เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ อันทำให้เหยื่อได้รับความเสียหายและผู้กระทำได้รับผลประโยชน์ตอบแทน

2.การกระทำผิดกฎหมายใดๆ ซึ่งใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือและในการสืบสวนสอบสวนของเจ้าหน้าที่เพื่อนำผู้กระทำผิดมาดำเนินคดีต้องใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีเช่นเดียวกัน

การประกอบอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจของประเทศจำนวนมหาศาล อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์จึงจัดเป็นอาชญากรรมทางเศรษฐกิจหรืออาชญากรรมทางธุรกิจรูปแบบหนึ่งที่มีความสำคัญ

## อาชญากรทางคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

1. พวกเด็กหัดใหม่ (Novice)
2. พวกวิกลจริต (Deranged persons)
3. อาชญากรที่รวมกลุ่มกระทำผิด (Organized crime)
4. อาชญากรอาชีพ (Career)
5. พวกหัวพัฒนา มีความก้าวหน้า(Con artists)
6. พวกคลั่งลัทธิ(Dremer) / พวกช่างคิดช่างฝัน(Ideologues)
7. ผู้ที่มีความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์อย่างดี (Hacker/Cracker )

- Hacker หมายถึง บุคคลผู้ที่เป็นอัจฉริยะ มีความรู้ในระบบคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถเข้าไปถึงข้อมูลในคอมพิวเตอร์โดยเจาะผ่านระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ได้ แต่อาจไม่แสวงหาผลประโยชน์

- Cracker หมายถึง ผู้ที่มีความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดีจนสามารถเข้าสู่ระบบได้ เพื่อเข้าไปทำลายหรือลบแฟ้มข้อมูลหรือทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์เสียหายรวมทั้งการทำลายระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์

## รูปแบบของอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์

ปัจจุบันทั่วโลกได้จำแนกประเภทอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ได้ 9 ประเภท (ตามข้อมูลคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจร่างกฎหมายอาชญากรรมทาคอมพิวเตอร์)

1. การขโมยข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตรวมถึงการขโมยประโยชน์ในการลักลอบใช้บริการ
2. การปกปิดความผิดของตัวเองโดยใช้ระบบการสื่อสาร
3. การละเมิดลิขสิทธิ์ปลอมแปลงรูปแบบเลียนแบบระบบซอฟแวร์โดยมิชอบ
4. การเผยแพร่ภาพ เสียง ลามก อนาจาร และข้อมูลที่ไม่เหมาะสม
5. การฟอกเงิน
6. การก่อกวน ระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ทำลายระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบจ่ายน้ำ จ่ายไฟ จราจร เป็นต้น
7. การหลอกลวงให้ร่วมค้าขายหรือลงทุนปลอม (การทำธุรกิจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย)
8. การลักลอบใช้ข้อมูลเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ เช่น การขโมยรหัสบัตรเครดิต
9. การใช้คอมพิวเตอร์ในการโอนบัญชีผู้อื่นเป็นของตัวเอง

ที่มา : คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2555. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : www.polsci.chula.ac.th/sumonthip/buss-cricomp.doc

8 สิงหาคม 2559

# เกร็ดความรู้ เรื่อง วิธีการประหยัดพลังงานในบ้าน

**ไฟฟ้าแสงสว่าง**

- ปิดไฟดวงที่ไม่จำเป็น
- ใช้แสงธรรมชาติแทนแสงสว่างจากหลอดไฟฟ้า
- หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟ
- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ชนิดผอมใหม่ (T5) หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ชนิดขั้วเขียว

**เครื่องปรับอากาศ**

- ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศเพิ่มขึ้น 1 องศาเซลเซียส (26 องศาเซลเซียส) จะทำให้ประหยัดพลังงานได้ร้อยละ 10
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ
- เลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีสัญลักษณ์ประหยัดไฟเบอร์ 5
- เลือกซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ห้อง

**ตู้เย็น**

- ตั้งตู้เย็นห่างจากผนังด้านหลังและด้านข้างไม่น้อยกว่า 15 ซม.
- ตั้งอุณหภูมิภายในตู้เย็นที่ 3-6 องศาเซลเซียส
- อย่าเปิดตู้เย็นบ่อยหรือเปิดประตูเป็นระยะเวลานาน
- ไม่ตั้งตู้เย็นใกล้แหล่งความร้อน
- อย่านำของร้อนเข้าสู่ตู้เย็นเพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานเพิ่มขึ้นและกินไฟมากขึ้น

**โทรทัศน์**

- ไม่เสียบปลั๊กทิ้งไว้
- ปิดและถอดปลั๊กทันทีเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- เลือกใช้โทรทัศน์ขนาดที่เหมาะสมเพราะเครื่องขนาดใหญ่ใช้กำลังไฟฟ้ามากกว่าเครื่องขนาดเล็ก

**เตารีด**

- ควรตั้งอุณหภูมิให้เหมาะสมกับชนิดของผ้า
- ควรรีดผ้าครั้งละมากๆ รีดจากผ้าบางไปผ้าหนา
- ควรปลดปลั๊กก่อนรีดเสร็จประมาณ 2-3 นาที

**เครื่องซักผ้า**

- จำนวนผ้าที่จะซักให้เป็นไปตามพิกัดของเครื่อง ไม่ซักมากเกินไปหรือน้อยเกินไป
- ตั้งโปรแกรมการซักให้เหมาะสมกับชนิดของผ้า
- ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้

**กระติกต้มน้ำร้อนไฟฟ้า**

- ใส่น้ำให้พอเหมาะกับปริมาณที่ต้องการใช้
- ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้
- หมั่นทำความสะอาดอย่าให้มีตะกรันจะทำให้สิ้นเปลืองไฟ
- ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

ที่มา : ที่มา : kmlibrary มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2558. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : http://kmlibrary.bu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=177:2013-05-07-07-46-01&catid=33:cop-cost-reduction 8 สิงหาคม 2559

# ถาม..ตอบ..กับตรวจสอบภายใน

**ถาม :** Google Drive เปิดพื้นที่ใช้งานให้ได้ใช้ฟรี โดยมีขนาดความจุจำนวนกี่ Gigabytes?

**ตอบ :** 15 Gigabytes

**ถาม :** Hacker คืออะไร?

**ตอบ :** บุคคลผู้ที่เป็นอัจฉริยะ มีความรู้ในระบบคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถเข้าไปถึงข้อมูลในคอมพิวเตอร์โดยเจาะผ่านระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ได้ แต่อาจไม่แสวงหาผลประโยชน์

**ถาม :** เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรตั้งตู้เย็นห่างจากผนังด้านหลังและด้านข้างไม่น้อยกว่ากี่เซนติเมตร?

**ตอบ :** 15 เซนติเมตร

**หากท่านมีข้อติชมหรือต้องการแสดงความคิดเห็นหรือมีปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน**

ติดต่อได้ที่ : 0-2942-6900-99 ต่อ 7052

E-mail : cruaudit@gmail.com

Website : http://teacher.chandra.ac.th/audit/

บรรณาธิการ : ดร.สุรสิทธิ์ ขวัญบุญบำเพ็ญ

กองบรรณาธิการ : นายปฐวี ฉลวย นางสาวอรินทรา หอประสาทสุข นางสาวชยาภา อัตชู นางสาวรัชฎาภรณ์ สนเนตร์ และ นางสาวรัตติกาล มูลศรี