



พรรณไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ชื่อท้องถิ่น: แคนฝรั่ง

ชื่อสามัญ: Quick Stick

ชื่อวิทยาศาสตร์: *Gliricidia sepium* (Jacq.) Walp.

ชื่อวงศ์: LEGUMINOSAE-PAPILIONOIDEAE

(ส่วนพฤกษศาสตร์ป่าไม้, 2544)

เหตุผลที่เลือกเป็นพรรณไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม:

คณะกรรมการที่มาดูพื้นที่เพื่อก่อสร้างวิทยาลัยครูจันทรเกษม พบแคนฝรั่งกำลังออกดอกงามสะพรั่ง (อนงคณ์, 2546)

เอกสารอ้างอิง

อนงคณ์ หัมพานนท์. 2546. แคนฝรั่ง. ใน พรรณไม้ประจำสถาบันราชภัฏ. สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏและสถาบันราชภัฏทั่วประเทศ. การประชุมวิชาการและนิทรรศการ “ทรัพยากรไทย: ธรรมชาติแห่งชีวิต” เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เจริญพระชนมายุ 48 พรรษา. หน้า 5-6.

“จุลสารตรวจสอบภายใน” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความเชิงวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน มจร. ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานของสำนักงานตรวจสอบภายในในการพัฒนางานตรวจสอบภายใน


หากท่านมีข้อติชมหรือต้องการแสดงความคิดเห็นหรือมีปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน สามารถติดต่อได้ที่:

โทร. 0-2942-6900 ต่อ 7052 E-mail: nan\_nannee@hotmail.com; somprasert\_r@hotmail.com

ที่ปรึกษา: อาจารย์ ดร.เอนก เทียนบุชา บรรณาธิการ: อาจารย์รัฐพล ตระประเสริฐ

กองบรรณาธิการ: ดร.กิตติพล กลสิการ์ ดร.อาภาภรณ์ เมนะคงดา ดร.สุกานดา ไชยยง นางสาวรัชฎาภรณ์ สมนนตรี  
นางสาวชยาภา อัฐู และนางสาวเทียมตา พรหมสิทธิ์

www.chandra.ac.th

 สำนักงานตรวจสอบภายใน



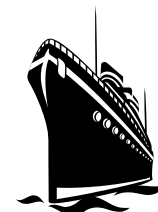
# จุลสารตรวจสอบภายใน

ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2555

สวัสดิ์ศิเค / ครีป ท่านผู้อ่านทุกท่าน จุลสารตรวจสอบภายในนี้เป็นฉบับปฐมฤกษ์ ที่สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นช่องทางสื่อสารงานตรวจสอบภายใน ให้กับบุคลากร และหน่วยรับตรวจของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อันจะส่งผลดีต่อความสำเร็จในการบริหารราชการในปัจจุบัน.....

## ปรัชญา

“สร้างความเชื่อมั่น มีมาตรฐานแบบมืออาชีพ เพื่อรักษาประโยชน์ขององค์กร”




## วิสัยทัศน์

มีระบบ และกลไก การตรวจสอบภายใน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล สู่มาตรฐาน


## พันธกิจ

1. สร้างระบบและกลไกงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
2. เพิ่มคุณค่าและพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
3. สร้างความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ
4. เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายนอก

 สำนักงานตรวจสอบภายใน

## ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์สำนักงานตรวจสอบภายใน

เปรียบเทียบความเชื่อมโยง และสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ มจช.	สำนักงานตรวจสอบภายใน	
	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 	1. พัฒนาระบบและกลไกการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับจากหน่วยรับตรวจ	1.1 กลยุทธ์การพัฒนาระบบและกลไกการตรวจสอบภายใน 1.2 กลยุทธ์การพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง 1.3 กลยุทธ์การสร้างความรู้ความเข้าใจโดยการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
	2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์การพัฒนาระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชีกลาง

### เป้าหมาย

- มีระบบและกลไกการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- เป็นองค์กรที่มหาวิทยาลัยและหน่วยรับตรวจมีความเชื่อมั่น
- เป็นองค์กรที่สร้างความเชื่อมั่นต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
- มีความพร้อมเพื่อรับการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายนอก



ปฏิทินการเข้าตรวจสอบภายใน ของ 31 หน่วยรับตรวจ ประจำปีงบประมาณ 2556 (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.55 – 30 ก.ย.56)

ประเภท	ลำดับ	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2556												
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ตค. 55	พย. 55	ธค. 55	มค. 56	กพ. 56	มีค. 56	เมย. 56	พค. 56	มิย. 56	กค. 56			
คณะ/ศูนย์	1	คณะเกษตรและชีวภาพ			ü				r						
	2	คณะวิทยาศาสตร์			ü				r						
	3	คณะศึกษาศาสตร์		o	ü				r						
	4	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		o	ü				r						
	5	คณะวิทยาการจัดการ			ü				r						
	6	บัณฑิตวิทยาลัย		o	ü				r						
	7	ศูนย์การศึกษา มจช.-ชัยนาท			ü				r						
	8	ศูนย์การเรียนรู้ มจช.-สหพานิชย์				ü				r					
	9	ศูนย์การเรียนรู้ มจช.-เศรษฐกิจ				ü				r					
สถาบัน/สำนัก/ศูนย์	10	งานสารบรรณ				ü				r					
	11	งานประชาสัมพันธ์				ü				r					
	12	งานอาคารสถานที่		o		ü				r					
	13	กองคลัง		o		ü				r					
	14	กองนโยบายและแผน				ü				r					
	15	กองบริหารงานบุคคล		o		ü				r					
	16	กองพัฒนาศึกษา		o			ü				r				
	17	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		o			ü				r				
	18	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี		o			ü				r				
	19	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม		o			ü				r				
	20	สถาบันวิจัยและพัฒนา		o			ü				r				
	21	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา		o			ü				r				
	22	ศูนย์ภาษา		o			ü				r				
	23	วิเทศสัมพันธ์		o				ü				r			
	24	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย						ü				r			
	25	ศูนย์การศึกษาทั่วไป						ü				r			
	26	สมาคมอาจารย์และข้าราชการ						ü				r			
เงินรับฝาก	27	คลินิกแพทย์จีน*		o				ü				r			
	28	ศูนย์ฝึกฯ (จันทร์เกษมปาร์ค)						ü				r			
	29	โรงพยาบาลสัตว์ จันทรเกษม						ü				r			
	30	สระว่ายน้ำและศูนย์สุขภาพ		o				ü				r			
	31	สิทธิประโยชน์						ü				r			

ที่มา: งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2555 คณะ สำนักงาน สำนัก สถาบัน ศูนย์ เงินรับฝาก โดยกองนโยบายและแผน มจช.

\* คือ การเข้าตรวจตามคำสั่งที่ 1171/2550 o คือ การติดตามการตรวจสอบครั้งก่อน (ข้อตรวจพบ/ข้อเสนอนะ) ประจำปีงบประมาณ 2554

ü คือ 1. ตรวจด้วยวิธีวัดและค่าเป้าหมายจากโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2555 2. ตรวจวัสดุ - ครุภัณฑ์

### กฎบัตร (ต่อ)



#### หลักปฏิบัติ

##### 1. ความซื่อสัตย์ (Integrity)

- 1.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ
- 1.2 ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด
- 1.3 ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสี่ยงมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ



- 1.4 ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของทางราชการ

##### 2. ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

- 2.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งกรกระทำใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม
- 2.2 ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิด หรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ
- 2.3 ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการบิดบังการกระทำที่ผิดกฎหมาย

##### 3. การปกปิดความลับ (Confidentiality)

- 3.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีมาตรการควบคุมในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงาน
- 3.2 ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย และประโยชน์ของทางราชการ

##### 4. ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

- 4.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น
- 4.2 ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
- 4.3 ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

กฎบัตรฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2555 จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

อนุมัติโดย รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



### ความสำคัญของงานตรวจสอบภายใน

เป็นเครื่องมือ ที่สำคัญของฝ่ายบริหาร ในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการ

ดำเนินงานภายใน มจช. เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### บทบาทของงานตรวจสอบภายใน

- 1. ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมของส่วนราชการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2. ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3. ส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรของส่วนราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม

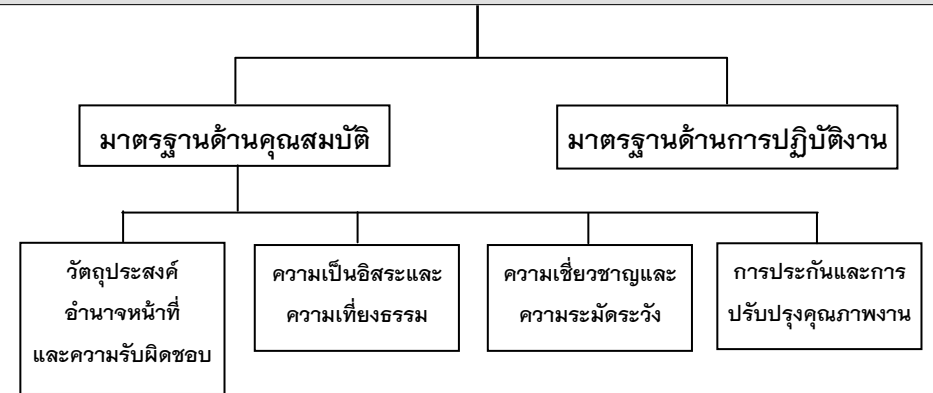


## การตรวจสอบภายใน

คือ การให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระเพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร ช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ด้วยการประเมิน และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ (สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย)

คือ กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น ช่วยให้ส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุง ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ (กรมบัญชีกลาง)

## มาตรฐานการตรวจสอบภายใน



ที่มา: กรมบัญชีกลาง (2555)



## การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ.2555

ด้วยในปี พ.ศ.2558 งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะเข้ารับการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในว่ามีความสอดคล้องกับกฎบัตรการตรวจสอบภายในและความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง เพื่อทราบความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกิจกรรมการตรวจสอบภายใน เพื่อนำหลักปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อทราบถึงกิจกรรมการตรวจสอบภายในมีความสอดคล้องและเป็นไปตามค่านิยมของการตรวจสอบภายใน มาตรฐาน และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนางานตรวจสอบ

### หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

ระดับ	ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน			เป็นไปตามมาตรฐาน	ดีกว่ามาตรฐาน
คะแนน	0	1	2	3	4

### ประเด็นพิจารณา

- ประเด็นมาตรฐานด้านคุณสมบัติ มี 6 ประเด็น
  - ประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน มี 10 ประเด็น
- รวม 16 ประเด็น



ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2556 สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ในปี พ.ศ.2558 อันส่งผลให้งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปตามมาตรฐาน หรือดีกว่ามาตรฐาน ทั้งนี้จะประสบความสำเร็จหรือไม่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากร และหน่วยรับตรวจทุกฝ่าย ต้องเห็นความสำคัญ และให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน

## กฎบัตรการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.2555

### วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

### สายการบังคับบัญชา

- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับอธิการบดี
- การเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีให้ผู้ว่าการสำนักงานตรวจสอบภายในเสนอต่ออธิการบดี
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบภายในตรงต่ออธิการบดี



### อำนาจหน้าที่

- มีอิสระในการตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2555
- เข้าถึงบุคคล ข้อมูล ระบบงาน เอกสารและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย
- เอกสารและข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน และการดำเนินงานที่ได้มาจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยได้รับอนุญาตจากอธิการบดี เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่หรือตามกฎหมาย

### ความรับผิดชอบ

- สำนักงานตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ขอบเขต และรวมถึงการปฏิบัติงานตามเจตนารมณ์แห่งนโยบายของฝ่ายบริหารโดยให้รายงานผลการตรวจสอบ และการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตามแนวทางปฏิบัติที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพพึงถือปฏิบัติ หรือตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้
- สำนักงานตรวจสอบภายใน ควรประสานงานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- สำนักงานตรวจสอบภายใน ต้องประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อเกิดผลงานร่วมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- ผู้ตรวจสอบภายในต้องใช้ความระมัดระวัง มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการหรือฝ่ายบริหารองค์กร
- ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบ หรือแผนงานปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพพึงปฏิบัติ โดยยึดถือจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ได้แก่ ความมีจิตสำนึก ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นใจในความเที่ยงธรรม และการให้คำแนะนำ ปรึกษาที่มีคุณภาพ

### จริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการยกย่องและศักดิ์ศรีของวิชาชีพตรวจสอบภายในให้ได้รับการยกย่อง และยอมรับจากบุคคลทั่วไป รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในจึงต้องพึงประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบความประพฤติที่พึงงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเบี่ยงเบนด้วยคุณภาพ

### แนวปฏิบัติ

- หลักปฏิบัติที่กำหนดในจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึก และวิจระญาณอันเหมาะสม
- ผู้ตรวจสอบภายในควรประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบจริยธรรมนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ตรวจสอบภายในพึงยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
  - 3.1 ความซื่อสัตย์ (Integrity) : ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิดความไว้วางใจและทำให้ดุลพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลทั่วไป
  - 3.2 ความเที่ยงธรรม (Objectivity) : ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมแก่ผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผลและรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุกๆ สถานการณ์และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัว หรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน
  - 3.3 การปิดกั้นความลับ (Confidentiality) : ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงานและไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเลือกอน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะเป็นของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น
  - 3.4 ความสามารถในการหน้าที่ (Competency) : ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่